

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма, менеджмента и социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

А.Ю. Микитинец
протокол УМС от 20.04.2026г. №5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 4/5 года

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Введение в специальность разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» протокол от 21.04.2026г. № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179.

Рабочая программа дисциплины разработана:
старший преподаватель кафедры

туризма, менеджмента и

социально-культурной деятельности Е.С. Андрющенко /Е.С. Андрющенко/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, менеджмента и социально-культурной деятельности протокол от 30.03.2026г. №8

Заведующий кафедрой

Э. Э. Ибрагимов /Э. Э. Ибрагимов /

Представители работодателя:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
культурно-досуговый центр им. Т.Г. Шевченко
муниципального образования
городской округ Симферополь

Директор



Л. В. Дроздова /Л. В. Дроздова/

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся первого года обучения представление о будущей специальности, характере изучаемых дисциплин (предметно-интегративные / междисциплинарные связи); раскрыть специфику деятельности учреждений культуры и досуга, региональные особенности их деятельности.

Задачи дисциплины:

подготовить обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей практической деятельности;

сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимые для обеспечения формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин;

приобщить к навыкам формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин;

дать представление об особенностях формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (далее – з. е.), 108 часов. Для очной формы обучения аудиторские занятия 54 часов, самостоятельная работа – 18 часов, промежуточная аттестация – экзамен.

Для заочной формы обучения аудиторские занятия 16 часов, самостоятельная работа – 83 часа, промежуточная аттестация - экзамен – 9 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки

Шифр и содержание компетенции	Индекс индикатора компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора компетенции)	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	свои возможности и их пределы для решения конкретных задач, методы управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

	УК-6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса		планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	УК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса			навыками управления своим временем, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые Университетом возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков при организации социокультурной деятельности.
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих их профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной деятельности, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, основные категории, особенности и нормы профессиональной этики в сфере культуры, основные принципы и нормы профессионального этикета и требования профессиональных стандартов в сфере культуры		

	ОПК-3.2. Умеет оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса		применять знания и навыки профессиональной этики, оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики в сфере социокультурной деятельности;	
	ОПК-3.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса			навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ПК-1.1. Знает общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	основы и особенности общей теории и технологии маркетинга, а также технологические и экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности»;		
	ПК-1.2. Умеет осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга; принимать	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса		осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга; принимать обоснованные	

	обоснованные управленческие решения в сфере социально-культурной деятельности			управленческие решения в сфере социально-культурной деятельности	
	ПК-1.3. Владеет современными методами и технологиями менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса			современными методами и технологиями менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.17	Введение в специальность

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	54	54							
в том числе									
Лекции (Л)*	18	18							
Семинарские занятия (С)*	36	36							
Практические занятия (ПР)*									
Индивидуальные занятия (Инд)*									
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего)	18	18							
Промежуточная аттестация									
Зачет (Зач)*									
Зачет с оценкой (ЗачО)*									
Экзамен (Экз)*	36	36							
Курсовая работа/ проект (КР/КП)*									
Общая трудоемкость	3 з.е.	108	108						

Для очно-заочной формы обучения
Учебным планом не предусмотрено

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)											
в том числе											
Лекции (Л)*											
Семинарские занятия (С)*											
Практические занятия (ПР)*											
Индивидуальные занятия (Инд)*											
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего)											
Промежуточная аттестация											
Зачет (Зач)*											
Зачет с оценкой (ЗачО)*											
Экзамен (Экз)*											
Курсовая работа/ проект (КР/КП)*											
Общая трудоемкость	з.е.										

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		Уст. зан.	1	2	3	4	5	6	7	8	
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	16			16							
в том числе											
Лекции (Л)*	8			8							
Семинарские занятия (С)*	8			8							
Практические занятия (ПР)*											
Индивидуальные занятия (Инд)*											
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего)	83			83							
Промежуточная аттестация											
Зачет (Зач)*											
Зачет с оценкой (ЗачО)*											
Экзамен (Экз)*	9			9							
Курсовая работа/ проект (КР/КП)*											
Общая трудоемкость	3 з.е.			108							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере Социокультурная сфера и её особенности. Определение социально культурной деятельности, её место в системе культуры. Функции и принципы социально-культурной деятельности. История развития социально-культурной деятельности. Социально-культурная среда, её структура. Культурные ценности и ценностные ориентации, их роль в создании социально-культурной среды. Способы освоения человеком культурного опыта. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культуры. Практика освоения культурного опыта. Определений культуры из различных справочных изданий и монографии. Сущность культуры как сферы профессиональной деятельности. Учреждения культуры Крыма: история и современность. Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности Особенности профессиональной деятельности. Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности». Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности». Менеджер социально-культурной деятельности – сущность и функции. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности. Суть профессии «Менеджер социально-культурной сферы». Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности. Подходы к формированию профессиограммы менеджера социально-культурной деятельности. Модели профессиограммы социально-культурной деятельности. Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере Образование как отрасль социокультурной сферы. Функции образования как отрасли социально-культурной сферы. Уровни образования и классификация производителей образовательных услуг. ФГОС 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Виды деятельности, осуществляемые менеджером социально-культурной деятельности. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы. Система профессионального образования в РФ. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы. Компонента профессионального мастерства. Мировой опыт реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании. Педагогические парадигмы социально-культурной деятельности.

		Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса КУКИиТ и его история. Направления подготовки. Нормативные документы КУКИиТ. Устав КУКИиТ. Цели, предмет и виды деятельности КУКИиТ. Образовательная деятельность КУКИиТ, Обязанности и этический кодекс студента КУКИиТ. Особенности организации учебного процесса в КУКИиТ. Портфолио как форма и процесс организации.
2	Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем Бюджет времени человека. Виды психологического времени. Целеполагание как инструмент эффективного управления временем. Классификация целей. Смысл понятий «досуг» и «свободное время». Свободное время и развитие социально-культурной деятельности. Культурно-досуговая деятельность. Сферы реализации социально-культурной деятельности. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности. История появления учреждений культурно-досуговой деятельности. История профессий, связанных с организацией культурно-досуговой деятельности. Особенности управления свободным временем. Методы самомотивации и саморазгрузки. Цивилизация досуга. Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося Интеллектуальный и умственный труд. Компоненты культуры умственного труда и их характеристика. Физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. Правила результативного умственного труда. Практика чередования периодов безделья и активной деятельности не будет способствовать получения качественного результата. Результативность умственного труда физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. Приемы тайм-менеджмента (управления временем) в учебной работе. Виды внимания. Типы памяти. Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося Инфраструктурные элементы социокультурной сферы. Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий. Формы образовательной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося. Виды учебной деятельности обучающегося. Роль самостоятельной работы в профессиональном образовании. Виды самостоятельной работы обучающегося. Социокультурная деятельности в системе образовательного учреждения. Специфика организации самодеятельного творчества в условиях учреждения образования. Основные формы информационно-познавательной деятельности. Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия Лекция как источник информации. Современная лекционная

	форма занятий. Семинарские и практические занятия. Правила рациональной организации конспекта лекции. Правила работы над конспектом лекции. Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Формы проведения семинарских занятий. Характеристика основных форм дискуссионной деятельности. Функции дискуссионных программ. Деловая игра как форма проведения семинарского занятия и технология социально-культурной деятельности.
	Тема 9. Методика работы с информационным текстом Самостоятельная работа с книгой или учебником. Составление плана и конспекта текста. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом. Основные этапы работы над текстом. Действия читателя на этапах работы с текстом. Правила составления плана и конспекта текста. Приёмы и способы формирования читательской грамотности. Формирование умения работы цифровыми текстами. Современные социокультурные и цифровые практики повышения читательской активности.

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и форм проведения

1 семестр

5.2.1. Для очной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа							СРО/акад. часы	Содержание СРО
			Занятия лекционного типа/акад. часы	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения							
				Семинарские занятия		Практические занятия		Индивидуальные занятия			
Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, ситуационные задания	Не предусмотрено		Не предусмотрено		2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов и ситуационных заданий					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Контрольная точка 1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2		Проектное задание "Анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности"							Подготовка к контролю
Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия	УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 9. Методика работы с информационным текстом	УК-6.2 ОПК-3.2 ПК-1.2	2	4	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					2	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Контрольная точка 2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		Тестовые задания							Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося Тема 7. Основные виды образовательной	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		Тестовые задания							<i>Проведение групповой консультации</i>
											<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>

	деятельности обучающегося Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия Тема 9. Методика работы с информационным текстом							
ИТОГО	108	18	36			18	36	
Промежуточная аттестация - экзамен								

5.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа						СРО/акад. часы	Содержание СРО
			Занятия лекционного типа/акад. часы	Занятия семинарского типа (акад.часы) и форма проведения						
				Семинарские занятия	Практические занятия		Индивидуальные занятия			
Раздел 1										
	Контрольная точка 1									
Раздел 2										
	Контрольная точка 2									Подготовка к контролю
									Проведение групповой консультации	
									Подготовка к промежуточной аттестации	
ИТОГО										
Промежуточная аттестация – экзамен										

1 семестр

5.2.3. Для заочной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа							СРО/ акад. часы	Содержание СРО
			Занятия лекцион ного типа/ акад. часы	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения							
				Семинарские занятия		Практические занятия		Индивидуальн ые занятия			
Раздел 1. Профессиональ ное образование в социокультурн ой сфере	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов, ситуационные задания	Не предусм отрено		Не предусм отрено		8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов и ситуационных заданий					10	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1			Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					9	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1			Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Контрольная точка 1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2			Проектное задание "Анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности"						Подготовка к контролю
Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					8	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3			Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					10	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1	2	2	Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					10	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия	УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3			Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					10	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 9. Методика работы с информационным текстом	УК-6.2 ОПК-3.2 ПК-1.2			Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение кейсов					10	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа

	Контрольная точка 2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		Тестовые задания						Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося Тема 7. Основные виды образовательной деятельности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		Тестовые задания						<i>Проведение групповой консультации</i>
										<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>

	обучающегося Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия Тема 9. Методика работы с информационным текстом							
ИТОГО	108	8	8				83	9
Промежуточная аттестация - экзамен								

6. Примеры оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка знаний обучающихся по ОФО осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущей аттестации (работа на занятиях семинарского типа и выполнение заданий в рамках «контрольных точек» (от 40 до 60 баллов);
- оценки уровня сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на занятиях семинарского типа	40
2	Выполнение заданий в рамках «контрольных точек»	20
4	Результаты промежуточной аттестации	10-40
5	Итого	60-100

Контрольно-оценочные мероприятия (экзамен) проводятся по 40 балльной шкале. Минимальная сумма баллов – 10, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам текущей аттестации – 40, максимальная – 60 баллов.

На основе окончательно полученных баллов успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется итоговая оценка.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

6.1. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций в рамках текущей аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры а Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.1.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1-2

**ТЕМА 1. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов и практических заданий.*

Задание 1. Подготовка доклада с презентацией на тему

1. Социокультурная сфера и её особенности.
2. Понятие социально-культурной среды: определение и основные характеристики
3. Социально-культурная среда и её влияние на личность
4. Структура социальной среды: элементы и взаимосвязи
5. Культура как часть социально-культурной среды: ключевые аспекты
6. Медиакультура в современном обществе: её роль и влияние
7. Социально-культурная среда и молодёжь: вызовы и адаптация
8. Инклюзивность в социально-культурной среде
9. Социально-культурная среда и взаимодействие культур: мультикультурализм
10. Способы освоения человеком культурного опыта.
11. История развития социально-культурной деятельности.
12. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культура.
13. Практика освоения культурного опыта.
14. Культурные ценности и ценностные ориентации, их роль в создании социально-культурной среды.
15. Учреждения культуры Крыма: история и современность.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Что такое социальная среда, и как она влияет на повседневную жизнь человека?
2. Какие основные элементы составляют социальную среду? Как они взаимодействуют между собой?
3. Можно ли считать социальную среду полностью предопределённой или она поддается изменениям?
4. Какую роль играют социальные группы в формировании личности? Приведите примеры.
5. Какие институты являются наиболее важными для функционирования современного общества?
6. Как культура влияет на формирование социальных норм и ценностей?
7. Насколько важно сохранение культурного наследия для развития общества? Приведите примеры.
8. Что важнее: соблюдение социальных норм или следование личным убеждениям? Почему?
9. Может ли общество существовать без общепринятых социальных норм и ценностей?
10. Как можно использовать знания о взаимосвязях между элементами социальной среды для решения социальных проблем?
11. Как технологические инновации влияют на структуру социальной среды?
12. Какие факторы способствуют изменениям в социальной среде? Приведите примеры.
13. На сколько человек зависит от социальной среды в формировании своей личности?
14. Можно ли преодолеть ограничения, накладываемые социальной средой, и стать успешным вне зависимости от внешних условий?
15. Как индивидум может повлиять на изменения в социальной среде?

Задание 3. Решение практических заданий

Практическое задание 1.

Используя данные таблицы, выберите и охарактеризуйте одну из сфер профессиональной деятельности специалиста социально-культурной деятельности, учитывая требования профессиональных стандартов в сфере культуры и нормы профессиональной этики.

Сферы профессиональной деятельности	– Музейное дело – Театральная деятельность – Фестивальное движение – Образовательные программы – Библиотечное дело – Культурно-досуговая деятельность
Требования профессиональных стандартов	– Компетентность и квалификация – Этика и профессионализм – Безопасность и здоровье – Образовательные требования – Профессиональные функции и обязанности – Социальная ответственность и инклюзия – Технологические и инновационные аспекты – Международное сотрудничество и глобализация
Нормы профессиональной этики	– Честность и прозрачность действий – Уважение к участникам и зрителям – Ответственность за качество предоставляемых услуг – Поддержание профессионального имиджа – Соблюдение правил и норм поведения

Практические задания студенты выполняют по группам из 2 человек, ответы на вопросы и практическую часть оформляют в виде презентации.

Практическое задание 2: Введение в музейное дело

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в музее.

Вопросы:

1. Какую роль играют музеи в обществе? Приведите примеры конкретных задач.
2. Какие знания и навыки необходимы экскурсоводу в музее? Приведите примеры учебных курсов или тренингов, которые могут помочь развить эти навыки.
3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с посетителями музея? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.
4. Как можно обеспечить безопасность посетителей в музее? Приведите примеры успешных практик.
5. Как музей может привлечь молодежь? Приведите примеры мероприятий и акций.

Задание

Разработайте план экскурсии для школьников в музей, включающий тему, программу мероприятий, меры по обеспечению безопасности и правила общения с детьми.

Практическое задание 3: Организация театральной постановки

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в театре.

Вопросы:

1. Какие основные функции выполняет художественный руководитель театра? Приведите примеры конкретных задач.

2. Как театр может поддерживать социальную ответственность и инклюзию? Приведите примеры успешных инициатив.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с актерами и зрителями? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как можно использовать цифровые технологии для улучшения качества спектаклей? Приведите примеры конкретных технологий и их применения.

5. Как театр может взаимодействовать с международными партнерами? Приведите примеры совместных проектов.

Задание

Разработайте концепцию театрального спектакля для детей, включающую тему, программу мероприятий, меры по обеспечению безопасности и правила общения с юной аудиторией.

Практическое задание 4: Разработка библиотечной программы

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в библиотеке.

Вопросы:

1. Какие знания и навыки необходимы библиотекарю для эффективной работы? Приведите примеры учебных курсов или тренингов, которые могут помочь развить эти навыки.

2. Как библиотекарь может способствовать развитию читательской грамотности среди детей и подростков? Приведите примеры успешных проектов.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с пользователями библиотеки? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как библиотекарь может организовать доступ к библиотеке для людей с ограниченными возможностями? Приведите примеры успешных практик.

5. Как библиотека может участвовать в социальных проектах, направленных на поддержку уязвимых групп населения? Приведите примеры конкретных инициатив.

Задание

Разработайте программу летних чтений для детей в библиотеке, включающую список книг, мероприятия и меры по обеспечению безопасности.

Практическое задание 5: Анализ культурного фестиваля

Описание: В этом задании студенты анализируют работу менеджера культурного фестиваля.

Вопросы:

1. Какие основные функции выполняет менеджер культурного фестиваля? Приведите примеры конкретных задач.

2. Как менеджер может обеспечить безопасность участников и зрителей на фестивале? Приведите примеры успешных практик.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при организации фестиваля? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как менеджер может использовать социальные сети для продвижения фестиваля? Приведите примеры успешных маркетинговых кампаний.

5. Как фестиваль может поддерживать социальную ответственность и инклюзию? Приведите примеры успешных инициатив.

Задание

Проанализируйте работу менеджера конкретного культурного фестиваля, используя критерии профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Предложите рекомендации по улучшению его работы.

Практическое задание 6: Работа в культурно-досуговой деятельности

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в культурно-досуговой сфере.

Вопросы:

1. Какие виды мероприятий проводятся в культурно-досуговых учреждениях? Приведите примеры конкретных событий.

2. Как можно организовать безопасное проведение культурных мероприятий? Приведите примеры успешных практик.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с участниками и зрителями? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как культурно-досуговые учреждения могут поддерживать социальную ответственность и инклюзию? Приведите примеры успешных инициатив.

5. Как можно использовать современные технологии для улучшения качества культурных мероприятий? Приведите примеры конкретных технологий и их применения.

Практическая часть: Разработайте план проведения культурного мероприятия (например, праздника) для жителей города, включающий тему, программу мероприятий, меры по обеспечению безопасности и правила общения с участниками.

Практическое задание 6: Оценка профессиональной деятельности экскурсовода

Описание: В этом задании студенты оценивают работу экскурсовода, учитывая требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Вопросы:

1. Какие основные функции выполняет экскурсовод? Приведите примеры конкретных задач.

2. Как экскурсовод может обеспечить интерес и вовлеченность посетителей во время экскурсии? Приведите примеры успешных методик.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с туристами? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как экскурсовод может адаптировать экскурсию для людей с ограниченными возможностями? Приведите примеры успешных практик.

5. Как экскурсовод может участвовать в социальных проектах, направленных на поддержку уязвимых групп населения? Приведите примеры конкретных инициатив.

Практическая часть: Оцените профессиональную деятельность экскурсовода в конкретном музее, используя критерии профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Предложите рекомендации по улучшению его работы.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3-4

ТЕМА 2. ПРОФЕССИОГРАММА МЕНЕДЖЕРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение ситуационных задач

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. История и эволюция профессии менеджера социально-культурной деятельности.
2. Сущность профессии, основные функции и обязанности менеджера социально-культурной деятельности.
3. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности.
4. Особенности профессиональной деятельности.

5. Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».
6. Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».
7. Основные этические принципы и стандарты поведения менеджера социально-культурной деятельности.
8. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности.
9. Личностные качества менеджера социально-культурной деятельности и их влияние на эффективность использования ресурсов.
10. Модели профессиограммы менеджера социально-культурной деятельности.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Какие исторические события способствовали развитию профессии менеджера социально-культурной деятельности?
2. Кто были ключевыми фигурами в становлении этой профессии?
3. Какие ключевые компетенции, знания и навыки необходимы для успешной работы менеджера социально-культурной деятельности? Приведите примеры конкретных профессий и их требований.
4. Как можно использовать социальные сети для продвижения культурных мероприятий? Приведите примеры успешных маркетинговых кампаний.
5. Как можно внедрять инновационные подходы в работу менеджера социально-культурной деятельности? Приведите примеры новых форматов мероприятий и представлений.
6. Как можно адаптировать культурные мероприятия для людей с ограниченными возможностями? Приведите примеры успешных практик.
7. Какие подходы к формированию профессиограммы могут быть использованы для учета региональных особенностей работы менеджера социально-культурной деятельности?
8. Какие подходы к формированию профессиограммы позволяют учитывать изменения в профессии под воздействием глобализации и новых трендов?
9. Какие подходы к формированию профессиограммы могут помочь в учете психолого-этических аспектов работы менеджера социально-культурной деятельности?
10. Какие подходы к формированию профессиограммы позволяют учитывать многозадачность и сложность рабочих процессов менеджера социально-культурной деятельности?

Задание 3. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуационное задание 1. Организация выставки современного искусства в музее

Описание ситуации

Вы — менеджер музея "Новые горизонты" в городе Солнечногорск. Ваша задача — организовать выставку современного искусства под названием "Мир будущего". Эта выставка должна стать ключевым событием культурного сезона и привлечь как местных жителей, так и туристов. Выставка будет проходить в течение одного месяца и включать работы 15 художников из разных регионов России. Бюджет на организацию выставки составляет 300 000 рублей, что является ограниченным ресурсом для такого масштабного мероприятия.

Для успешной организации выставки вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: Разработка концепции, планирование мероприятий, управление ресурсами, продвижение и маркетинг.

2. Оценка требований к квалификации: Необходимо обладать знаниями в области искусствоведения, маркетинга, управления проектами и коммуникаций.
3. Использование технологий: Применение цифровых платформ для продвижения и онлайн-экскурсий.
4. Социологические исследования: Анкетирование и интервью с участниками и зрителями для оценки их интересов и предпочтений.
5. Психологические аспекты: Взаимодействие с художниками и командой, использование профессионального этикета и делового общения для эффективной работы.

После начала подготовки выяснилось, что несколько художников не могут своевременно доставить свои работы в музей из-за логистических проблем. Это может повлиять на сроки установки экспозиции и открытия выставки.

Задание

Внимательно ознакомьтесь с описанием практической ситуации. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Какие методы управления временем и ресурсами вы бы использовали для успешной организации выставки?
2. Как можно привлечь молодежь к посещению выставки?
3. Какие шаги вы бы предприняли для разрешения конфликта между художниками из-за распределения пространства на выставке?
4. Как можно использовать профессиональный этикет при взаимодействии с участниками и зрителями?
5. Какие современные технологии можно использовать для улучшения качества выставки?

Ситуационная задача 2. Организация фестиваля "Молодежь за культуру" в культурном центре

Описание ситуации

Вы — менеджер культурного центра "Гармония" в городе Заречье. Ваша задача — организовать фестиваль "Молодежь за культуру", который должен пройти через два месяца. Фестиваль будет включать различные мероприятия: концерты, мастер-классы, выставки и спортивные соревнования. В вашей команде работают 10 человек, каждый из которых имеет разный уровень опыта и навыков. Некоторые сотрудники уже имеют опыт организации подобных мероприятий, тогда как другие только начинают свою карьеру в сфере культуры. Бюджет на проведение фестиваля составляет 500 000 рублей, что является ограниченным ресурсом для такого масштабного мероприятия.

Для успешного управления командой вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: разделение обязанностей между членами команды, учет их навыков и опыта.
2. Оценка требований к квалификации: проведение тренингов и обучения для менее опытных сотрудников, делегирование задач более опытным.
3. Использование технологий: применение цифровых платформ для координации действий команды (например, Trello, Slack).
4. Социологические исследования: анкетирование и интервью с сотрудниками для оценки их интересов и предпочтений в работе.
5. Психологические аспекты: использование профессионального этикета и делового общения для создания комфортной рабочей атмосферы и мотивации сотрудников.

Во время подготовки к фестивалю вы заметили, что несколько менее опытных сотрудников испытывают трудности с выполнением своих обязанностей. Это замедляет процесс подготовки и вызывает недовольство среди более опытных коллег.

Задание.

Внимательно ознакомьтесь с описанием практической ситуации. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Как бы вы распределили задачи между членами команды, учитывая их уровень опыта?
2. Как можно мотивировать менее опытных сотрудников, чтобы они успешно выполняли свои обязанности?
3. Какие методы управления временем вы бы использовали для координации действий команды?
4. Как бы вы решили конфликт между двумя сотрудниками, если один из них считает, что его задачи слишком сложны, а другой — что ему не дают достаточно ответственных заданий?
5. Как можно использовать профессиональный этикет и деловое общение для улучшения взаимодействия в команде?

Ситуационная задача 3. Конфликт между сотрудниками в культурном центре

Описание ситуации. Вы – менеджер культурного центра "Вдохновение" в городе Лесогорск. Ваша команда состоит из 12 человек, каждый из которых отвечает за разные направления деятельности центра (организация мероприятий, маркетинг, логистика, работа с посетителями). В последнее время в коллективе возник конфликт между двумя ключевыми сотрудниками: Анной, ответственной за организацию мероприятий, и Сергеем, занимающимся маркетингом. Анна считает, что Сергей недостаточно активно продвигает мероприятия, а Сергей утверждает, что Анна не предоставляет ему достаточно информации для качественного продвижения.

Этот конфликт начал негативно влиять на рабочий процесс и общую атмосферу в команде. Ваша задача — разрешить конфликт и восстановить продуктивность работы коллектива, используя навыки профессионального этикета и делового общения.

Для успешного разрешения конфликта вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: Понимание обязанностей каждого сотрудника и выявление точек пересечения их интересов.
2. Оценка требований к квалификации: Обеспечение, что все сотрудники понимают свои роли и обязанности и могут эффективно взаимодействовать друг с другом.
3. Использование технологий: Применение цифровых платформ для улучшения коммуникации и координации действий.
4. Социологические исследования: Сбор обратной связи от сотрудников через анкетирование или интервью для выявления причин конфликта.
5. Психологические аспекты: Использование профессионального этикета и делового общения для создания доверительной и открытой среды.

Ситуация: Анна и Сергей продолжают испытывать трудности в работе, несмотря на ваши первые попытки разрешить конфликт. Анна жалуется, что Сергей часто игнорирует её запросы на информацию, а Сергей утверждает, что Анна предоставляет слишком много данных, которые сложно структурировать и использовать.

Задание

Узнать причины конфликта и точки зрения сторон. Выявить корень проблемы и определить возможные пути её решения. Разработать план действий, который удовлетворит обе стороны и улучшит рабочий процесс. Ответить на вопросы.

1. Как бы вы начали разрешение конфликта между Анной и Сергеем?
2. Как можно использовать профессиональный этикет и деловое общение для урегулирования конфликта?
3. Какие технологии могут помочь улучшить коммуникацию между Анной и Сергеем?
4. Как можно мотивировать сотрудников после разрешения конфликта?
5. Как можно предотвратить возникновение будущих конфликтов в коллективе?

Ситуационное задание 4: «Проект для нового поколения»

Ситуация:

Молодой менеджер СКД Анна работает в городском доме культуры. Ей поручено разработать и реализовать проект, направленный на вовлечение подростков (14-17 лет) в культурную жизнь города. Традиционные кружки и концерты их не привлекают. Бюджет проекта ограничен. Анна провела опрос среди подростков и выяснила, что интерес вызывают: уличные культуры (граффити, брейк-данс), создание цифрового контента (тикток-блоги, подкасты), экологические инициативы.

Вопросы к ситуации:

1. Профессиограмма и анализ аудитории: Опираясь на раздел профессиограммы «Личностные качества» и «Профессиональные знания», какие качества и знания понадобятся Анне для успеха в этом проекте? Как ей следует адаптировать классические методы СКД под новую аудиторию?

2. Проектирование и ресурсы: Используя компетенции из раздела «Профессиональные умения» (организационные, проектные), предложите структуру проекта Анны. Как ей эффективно использовать ограниченные ресурсы (бюджет, помещение, человеческий капитал)?

3. Рефлексия и оценка: Какие методы мониторинга и оценки результатов (также часть профессиограммы) вы посоветуете Ане, чтобы доказать эффективность проекта руководству и получить финансирование на следующий год?

Ситуационное задание 5: «Конфликт интересов в многофункциональном центре»

Ситуация:

Менеджер СКД Игорь руководит культурным центром в спальном районе. В одном здании сосуществуют: клуб ветеранов (проводят поэтические вечера и чаепития), школа современного танца для молодежи (громкая музыка, поздние репетиции) и воскресный кинолекторий для семей. Участились конфликты: ветераны жалуются на шум, молодежь – на «устаревшую» атмосферу, родители хотят больше тишины и безопасности для детей. Игорь рискует потерять часть аудитории.

Вопросы к ситуации:

1. Коммуникация и посредничество: Какие коммуникативные умения и этические принципы из профессиограммы менеджера СКД должен проявить Игорь для решения этой ситуации? Разработайте план его действий по проведению переговоров между группами.

2. Программирование и креативность: Как, используя профессиональное умение «разработки и реализации программ», Игорь может не просто разделить аудитории, а создать новое общее событие или форматы взаимодействия, которые объединят разные поколения? Предложите конкретную идею такого мероприятия.

3. Анализ и адаптивность: Оцените ситуацию с точки зрения функции «аналитико-диагностической» в профессиограмме. Какие данные нужно собрать Игорю, чтобы принимать взвешенные управленческие решения по расписанию и содержанию деятельности центра?

Задание 6: «Фандрайзинг для народного праздника»

Ситуация:

Менеджер СКД Ольга из сельского дома культуры получила задание возродить старинный местный народный праздник «Проводы зимы» как крупное туристическое событие. Муниципального финансирования хватит только на минимальные нужды. Для масштабного мероприятия с приглашенными мастерами, артистами, рекламой и инфраструктурой необходимы дополнительные средства.

Вопросы к ситуации:

1. Маркетинг и партнерство: Какие разделы профиограммы, связанные с маркетингом и взаимодействием с окружающей средой, будут ключевыми для Ольги? Составьте список потенциальных партнеров (коммерческих, некоммерческих, административных) и аргументируйте, что она может предложить каждому из них (спонсорский пакет).

2. Организация и управление: Опираясь на умения «организовывать работу коллектива» и «управлять ресурсами», предложите, как Ольге может построить работу с волонтерами из местных жителей и студентов. Какую мотивацию, кроме финансовой, она может использовать?

3. Сохранение идентичности и инновации: Это задание касается тонкого баланса между консервативной и инновационной функциями менеджера СКД. Как Ольге, с одной стороны, сохранить аутентичность и культурное значение праздника, а с другой — сделать его привлекательным для внешней туристической аудитории? Какие элементы можно модернизировать, а какие должны остаться неизменными?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-6

ТЕМА 3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия - *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, , решение и обсуждение ситуационных заданий*

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. История и эволюция профессионального образования в социально-культурной сфере.
2. Система профессионального образования в РФ.
3. Компетенции и навыки специалиста социально-культурной сферы.
4. Этика и деловое общение в профессиональном образовании.
5. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. для направления подготовки 51.03.03 "Социально-культурная деятельность".
6. Профессиональные ценности и их формирование в образовательных программах
7. Адаптация образовательных программ под региональные особенности
8. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.
9. Мировой опыт реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании.
10. Педагогические парадигмы теории социально-культурной деятельности.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Как профессиональные стандарты влияют на содержание образовательных программ?
2. Какие цели и задачи ставит перед собой ФГОС для данной специальности?
3. Какие требования к знаниям и навыкам выдвинуты для выпускников?
4. Какие компетенции и навыки наиболее важны для специалистов социально-культурной сферы?
5. Как профессиональные стандарты влияют на содержание образовательной программы?
6. Какие основные направления подготовки существуют в профессиональном образовании для специалистов социально-культурной сферы?
7. Как международное сотрудничество может способствовать улучшению образовательной программы?

8. Какие аспекты этики и делового общения включены в образовательную программу?
9. Какие навыки и компетенции необходимы для карьерного роста в данной сфере?
10. Какие интерактивные методы наиболее эффективны для данной специальности?
11. Какие меры уже предприняты для адаптации программ для студентов с особыми потребностями и что еще можно сделать для улучшения их доступности.

Задание 3. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуация 1. Организация фестиваля молодежной культуры

Вы — менеджер культурного центра "Молодежь и искусство" в городе Радугино. Ваша задача — организовать фестиваль молодежной культуры под названием "Город будущего", который должен пройти в течение трех дней и привлечь не менее 500 участников. Фестиваль будет включать концерты, выставки, мастер-классы и спортивные мероприятия. Бюджет на организацию составляет 400 000 рублей, что является ограниченным ресурсом для такого масштабного мероприятия.

Для успешной организации фестиваля вам необходимо использовать следующие компоненты профессионального мастерства:

1. Планирование и организация: разработка плана мероприятий, распределение обязанностей между членами команды.
2. Управление ресурсами: оптимизация бюджета, поиск партнеров и спонсоров.
3. Продвижение и маркетинг: использование социальных сетей и местных СМИ для продвижения фестиваля.
4. Профессиональный этикет и деловое общение: взаимодействие с участниками, зрителями и партнерами.

День первый: Начало подготовки

Вы пришли в офис культурного центра "Молодежь и искусство". На вашем столе лежит список предстоящих задач по организации фестиваля "Город будущего". Вы понимаете, что времени мало, а работы много. Первым делом вы собираете свою команду из десяти человек, чтобы обсудить основные направления подготовки.

На собрании вы начинаете с разработки общего плана мероприятий. Вы предлагаете провести три дня фестиваля в формате "разнообразия": первый день — музыкальные концерты, второй день — художественные выставки и мастер-классы, третий день — спортивные мероприятия и творческие конкурсы. Команда одобряет эту идею, и вы начинаете распределять обязанности. Анна отвечает за организацию концертов, Сергей — за выставки и мастер-классы, Марина — за спортивные мероприятия, а Дмитрий берет на себя финансовые вопросы.

Следующий шаг — оптимизация бюджета. Дмитрий предлагает создать детальный финансовый план, включающий все расходы: аренду площадок, гонорары артистам, материалы для выставок и мастер-классов, оборудование для спортивных мероприятий. После анализа вы понимаете, что бюджет нужно оптимизировать. Вы решаете найти партнеров и спонсоров, которые могут помочь с финансированием.

Вы отправляетесь на встречу с местными бизнесменами и культурными организациями. Попутно вы планируете, как лучше представить проект, чтобы заинтересовать их. Вы заранее подготовили презентацию, которая демонстрирует уникальность фестиваля и его значимость для города. Встреча проходит успешно: несколько компаний соглашаются стать спонсорами, предоставив часть необходимых средств и материалы.

День второй: Продвижение и взаимодействие

Возвращаясь в офис после встречи с потенциальными спонсорами, вы понимаете, что теперь важно начать активное продвижение фестиваля. Вы назначаете Ольгу

ответственной за маркетинговую кампанию. Она предлагает использовать социальные сети (ВКонтакте, Telegram) и местные СМИ для информирования о событии. Вы согласны с этим и добавляете, что также нужно организовать пресс-конференцию для журналистов.

Ольга начинает работу над страницами фестиваля в социальных сетях. Она публикует анонс фестиваля, приглашая подписчиков следить за новостями. Также она запускает рекламную кампанию, используя таргетированную рекламу для привлечения целевой аудитории — молодежи от 16 до 25 лет. Вы одобряете её действия и напоминаете о важности обратной связи с аудиторией.

Вы встречаетесь с местными журналистами, чтобы обсудить участие в пресс-конференции. Журналисты интересуются подробностями фестиваля и задают множество вопросов. Вы отвечаете на них четко и вежливо, демонстрируя профессиональный этикет и деловое общение. После встречи они обещают осветить фестиваль в своих изданиях.

День третий: Координация и мотивация

Сегодня вы уделяете внимание координации действий внутри команды. Вы проводите еженедельное совещание, где каждый член команды отчитывается о выполненных задачах и планирует дальнейшие шаги. Анна сообщает, что уже договорилась с несколькими музыкантами и группами для выступления на первом дне фестиваля. Сергей рассказывает о готовящихся экспозициях и мастер-классах, которые будут интересны молодежи. Марина говорит, что спортзал города согласился предоставить свои помещения для проведения спортивных мероприятий.

Вы замечаете, что некоторые члены команды испытывают трудности с выполнением своих обязанностей. Например, Анна жалуется на недостаток информации о технических требованиях для концертов, а Сергей выражает беспокойство по поводу сроков доставки материалов для выставок. Вы решаете провести индивидуальные встречи с каждым сотрудником, чтобы выяснить причины проблем и найти пути их решения. Используя профессиональный этикет и деловое общение, вы внимательно слушаете их и предлагаемые ими решения.

Вы обсуждаете с Анной технические требования для концертов и помогаете ей связаться с техническими специалистами. Затем вы встречаетесь с Сергеем и помогаете ему переговорить с поставщиками материалов, чтобы ускорить процесс доставки. В результате этих встреч сотрудники чувствуют себя более уверенно и мотивированы продолжать работу.

День четвертый: Техническая подготовка и проверка

Сегодня вы начинаете техническую подготовку. Вы проверяете состояние оборудования для концертов, выставок и спортивных мероприятий. Вы понимаете, что некоторых элементов не хватает, и решаете найти дополнительные источники финансирования или арендовать необходимое оборудование. Дмитрий предлагает обратиться к еще нескольким местным компаниям, которые могут предоставить помощь. Вы принимаете это предложение и начинаете новые переговоры.

Вы получаете подтверждение от нескольких новых спонсоров, которые предоставляют необходимое оборудование и материалы. Это значительно облегчает задачу и позволяет вам сосредоточиться на других аспектах подготовки. Вы благодарите спонсоров за их поддержку, используя профессиональный этикет и деловое общение.

Вы проводите встречу с технической командой, чтобы обсудить установку оборудования и проведение тестовых запусков. Вы объясняете им важность точности и внимательности, а также просите регулярно предоставлять вам информацию о прогрессе. В конце встречи вы убеждаетесь, что все понимают свои задачи и сроки их выполнения.

День пятый: Обратная связь и корректировки

Вы анализируете отзывы и предложения от участников фестиваля, которые были собраны через анкетирование и интервью. Вы заметили, что многие молодые люди хотели бы видеть больше интерактивных элементов на фестивале. Вы обсуждаете это с командой и решаете добавить квесты и викторины, которые будут связаны с тематикой фестиваля.

Вы обновляете план мероприятий, включая новые интерактивные элементы. Анна предлагает провести конкурс среди участников концерта, где победители получают призы. Сергей предлагает организовать викторину по художественным работам, представленным на выставке. Марина предлагает провести спортивные игры с наградами. Все идеи находят ваше одобрение, и вы вносите их в общий план.

Вы проводите дополнительное совещание с технической командой, чтобы обсудить изменения в плане. Они заверяют вас, что смогут справиться с новыми задачами и обеспечить качественную организацию всех мероприятий. Вы выражаете им благодарность за их усилия и поддерживаете открытую линию коммуникации для оперативного решения любых возникающих проблем.

За несколько дней до начала фестиваля выясняется, что:

1. Несколько музыкантов, которые должны были выступить на концертах, отказались от участия из-за личных обстоятельств.
2. Местный бизнесмен, который обещал стать основным спонсором, сообщил, что не сможет предоставить оговоренные средства из-за финансовых трудностей своей компании.
3. Анкетирование показало, что многие молодые люди из целевой аудитории (16-25 лет) мало заинтересованы в мероприятии, так как считают его слишком формальным и не соответствующим их интересам.
4. В последний момент стало известно, что одна из ключевых площадок, где планировалось провести часть мероприятий, недоступна из-за проведения ремонтных работ.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы бы пересмотрели план мероприятий после того, как несколько музыкантов отказались от участия?
2. Как можно быстро найти замену отказавшимся музыкантам, учитывая ограниченное время?
3. Как вы бы распределили обязанности между членами команды для решения возникших проблем?
4. Как вы бы оптимизировали бюджет, если основной спонсор отказался от финансирования?
5. Какие дополнительные спонсоры или партнеры вы бы привлекли в последние дни перед фестивалем?
6. Как можно использовать имеющиеся ресурсы для организации мероприятий без основного спонсора?
7. Как вы бы изменили маркетинговую стратегию, чтобы сделать фестиваль более интересным для молодежи?
8. Как можно быстро адаптировать рекламные материалы, чтобы они стали более привлекательными для целевой аудитории?
9. Как вы бы использовали социальные сети для увеличения интереса к фестивалю в последние дни перед событием?
10. Как вы бы объяснили отказ музыкантов и спонсора своим коллегам и участникам фестиваля, используя профессиональный этикет?
11. Как можно поддерживать хорошие отношения с отказавшимися музыкантами и спонсором, чтобы сохранить возможность сотрудничества в будущем?
12. Как вы бы взаимодействовали с арендатором недоступной площадки, чтобы найти решение проблемы?

Задание 4. Практические задания

Образовательные системы разных стран имеют свои уникальные особенности и подходы. Проанализируйте особенности образовательных систем разных стран, выполните задание и ответьте на вопросы.

Сравнительный анализ образовательных систем в разных странах

Страна	Основные характеристики	Преимущества	Недостатки
США	Децентрализация: Образовательная система в США является одной из самых децентрализованных в мире. Каждый штат имеет свои стандарты и программы обучения. Разнообразие программ: Широкий выбор учебных заведений (от государственных до частных), различных специальностей и уровней подготовки. Гибкость: Учащиеся имеют возможность выбирать предметы и направления обучения на основе своих интересов и способностей. Финансирование: Высокая стоимость высшего образования, особенно в частных университетах. Однако существуют различные стипендии и гранты для поддержки студентов.	- Гибкость и индивидуализация обучения. - Большое разнообразие программ и учебных заведений. - Фокус на развитие критического мышления и самостоятельности студентов.	- Высокая стоимость высшего образования. - Различия в качестве образования между штатами и учебными заведениями. - Недостаток стандартизации может привести к неравенству в уровне знаний выпускников.
Великобритания	Стандартизация: Единые стандарты образования на национальном уровне, что обеспечивает единообразие в обучении. Элитарность: Известные университеты, такие как Оксфорд и Кембридж, считаются одними из лучших в мире. Трехступенчатая система: Среднее образование (GCSE), предуниверситетское (A-levels) и высшее образование (бакалавриат, магистратура, докторантура). Финансирование: Высокая стоимость	– Высокое качество образования, особенно в элитных университетах. – Четкая и структурированная система образования. – Престиж британского образования на международном уровне.	• Высокая стоимость образования, особенно для иностранных студентов. • Конкурсность при поступлении в элитные университеты. • Значительное давление на учеников во время подготовки к экзаменам A-levels.

	высшего образования, но существует система студенческих займов и грантов.		
Германия	Бесплатное высшее образование: Большинство университетов предлагают бесплатное или недорогое высшее образование для немецких и иностранных студентов. Профессиональное образование: Высокое значение придается профессиональным и техническим школам (Berufsschule), которые обеспечивают практические навыки и подготовку к рабочей силе. Стандартизация: Единые стандарты и программы на национальном уровне, что обеспечивает равномерное качество образования. Уважение к преподавателям: В Германии высоко ценится роль преподавателей, что создает благоприятную среду для обучения.	– Бесплатное или недорогое высшее образование. – Сильное внимание к профессиональному образованию и развитию практических навыков. – Хорошая репутация немецких университетов на международном уровне.	– Высокий уровень стресса из-за жесткой системы оценки. – Ограниченное количество мест в некоторых университетах. – Меньше акцента на творческое и критическое мышление по сравнению с другими системами.
Япония	Строгая система: Японская система образования характеризуется высокой дисциплиной и строгими требованиями к ученикам. Интеграция технологий: Япония активно внедряет современные технологии в процесс обучения. Подготовка к экзаменам: Большая часть школьного образования ориентирована на подготовку к важным экзаменам (например, вступительным экзаменам в университеты). Социальная ответственность: В Японии большое внимание уделяется воспитанию социальной ответственности и	– Высокий уровень дисциплины и мотивации у учеников. – Активное использование современных технологий в образовании. – Сильная подготовка к экзаменам и конкурентоспособность выпускников на рынке труда.	– Сильный акцент на экзамены может ограничивать творческое и критическое мышление. – Высокий уровень стресса среди учеников. – Ограниченная свобода выбора предметов и курсов в школьной программе.

	коллективизма среди учеников.		
Россия	• Централизованная система: Образовательная система в России централизована и регулируется на федеральном уровне. • Сложная структура: Включает несколько уровней образования: начальное, основное, среднее и высшее. • Престижность: Российские университеты, такие как МГУ и СПбГУ, имеют высокую репутацию на международном уровне. • Финансирование: Система бюджетного и платного обучения, а также наличие государственных стипендий и грантов.	– Централизованная система обеспечивает единообразие и высокое качество образования. – Сильное внимание к теоретическим знаниям и фундаментальным наукам. – Доступность высшего образования через систему бюджетного финансирования.	– Сильный акцент на теоретические знания может ограничивать развитие практических навыков. – Высокий уровень бюрократии и формальных требований. – Нехватка современных технологий и интерактивных методов обучения в некоторых регионах.

Задание

Проведите сравнительный анализ образовательных систем в разных странах по следующим критериям:

1. Децентрализация и централизация
2. Стоимость образования
3. Внимание к практическим навыкам
4. Использование технологий
5. Социальная ответственность

Вопросы для обсуждения

1. Какие преимущества и недостатки вы видите в децентрализованной системе образования США по сравнению с централизованной системой России?
2. Что делает британскую образовательную систему престижной на международном уровне? Какие аспекты этой системы могут быть полезны для других стран?
3. Как немецкая система профессионального образования (Berufsschule) может быть полезна для других стран? Что можно улучшить в этой системе?
4. Как японская система образования способствует развитию дисциплины и социальной ответственности? Какие аспекты этой системы могут быть переняты другими странами?
5. Как можно сочетать лучшие практики из различных образовательных систем для создания оптимальной модели образования?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7-8

ТЕМА 4. КУКИиТ: ИСТОРИЯ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия- Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение практических заданий.

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. История создания Крымского университета культуры, искусств и туризма: этапы развития и значимые вехи
2. Роль КУКИИТ в культурной и образовательной жизни Крыма.
3. Особенности учебного процесса в Крымском университете культуры, искусств и туризма
4. Роль принципов профессиональной этики в образовательном процессе.
5. Развитие творческих и культурных направлений в КУКИИТ: от академического образования до практической деятельности
6. Крымский университет культуры, искусств и туризма как центр туристической образовательной инфраструктуры
7. Роль Крымского университета культуры, искусств и туризма в сохранении культурного наследия региона
8. Студенческая жизнь в Крымском университете культуры, искусств и туризма
9. Будущее Крымского университета культуры, искусств и туризма: вызовы и возможности
10. Современные вызовы в сфере высшего образования и как университет адаптируется к новым требованиям.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Как вы считаете, насколько важно для Крымского университета культуры, искусств и туризма учитывать социально-культурные особенности региона при подготовке специалистов? Как это соотносится с профессиональными стандартами в социально-культурной сфере?
2. Каково место практической подготовки в учебном процессе КУКИИТ, и как это связано с требованиями профессиональных стандартов в сфере культуры и туризма?
3. Какие социально-культурные вызовы стоят перед университетами в сфере культуры и туризма в современном мире
4. Как КУКИИТ развивает междисциплинарные программы, которые отвечают современным требованиям профессиональных стандартов в сфере искусства, культуры и туризма?
5. Что важнее для студентов КУКИИТ: углубленные академические знания или практический опыт, отвечающий профессиональным стандартам? Как эти аспекты взаимосвязаны с социальной и культурной ответственностью работников?
6. Как университет соблюдает нормы профессиональной этики, формируя учебный процесс в области культуры и туризма? Какие примеры можно привести для иллюстрации этого?
7. Как в учебном процессе КУКИИТ применяются инновационные методы обучения, которые соответствуют нормам профессиональных стандартов и этики в социально-культурной сфере?
8. Как КУКИИТ способствует развитию социально-культурных проектов и инициатив, соответствующих требованиям профессиональных стандартов в сфере культуры и туризма?
9. Как студенческая жизнь в КУКИИТ способствует развитию навыков социально-культурной ответственности и этических практик среди студентов, готовящихся к работе в сфере культуры?
10. Каким образом КУКИИТ учитывает социально-культурные особенности при разработке учебных планов и программ, соответствующих профессиональным стандартам и нормам профессиональной этики?

11. Как КУКИИТ влияет на сохранение культурного наследия региона через свою учебную и научную деятельность в контексте соблюдения профессиональной этики и культурной ответственности?
12. Каким образом учебный процесс в КУКИИТ способствует формированию у студентов навыков, необходимых для соблюдения профессиональной этики в работе с культурными и туристическими объектами?
13. Как КУКИИТ поддерживает связь с местными культурными и туристическими учреждениями для реализации проектов

Задание 3. Решение и обсуждение кейсов

Ситуация 1. Интеграция социально-культурных особенностей региона в учебный процесс

Крымский университет культуры, искусств и туризма запускает новую программу для подготовки специалистов в области культурного туризма. Программа должна учитывать уникальное культурное и историческое наследие Крыма. При этом студенты должны обучаться не только теоретическим знаниям, но и приобретать практические навыки взаимодействия с культурными и туристическими объектами региона.

Вопросы для обсуждения:

1. Как университет должен организовать учебный процесс, чтобы максимально эффективно интегрировать социально-культурные особенности региона?
2. Какие методы преподавания и учебные планы должны быть разработаны для того, чтобы студенты не только приобрели знания о культурном наследии, но и умели работать в соответствии с профессиональными стандартами и нормами этики в сфере культурного туризма?

Ситуация 2. Соблюдение норм профессиональной этики в организации культурных мероприятий

Студенты КУКИИТ участвуют в организации большого культурного фестиваля, посвященного традициям и искусству Крыма. Однако во время подготовки мероприятия возникают трудности с соблюдением норм профессиональной этики: некоторые участники нарушают авторские права, используя чужие произведения без разрешения, а также возникают проблемы с недопустимым поведением организаторов в отношении некоторых участников фестиваля.

Вопросы для обсуждения:

1. Как организация мероприятия в рамках КУКИИТ должна учитывать требования профессиональной этики, чтобы избежать таких ситуаций?
2. Какие меры нужно предпринять для соблюдения авторских прав и обеспечения уважения к участникам и их творчеству?
3. Как учебный процесс может подготовить студентов к таким ситуациям?

Ситуация 3. Разработка междисциплинарной программы, соответствующей профессиональным стандартам

Университет решает запустить новую междисциплинарную программу, которая объединяет знания в области искусств, культуры и туризма. Программа направлена на подготовку специалистов, которые смогут работать в различных сферах культурной индустрии и туризма. Однако в процессе разработки программы возникает вопрос, как соблюсти баланс между теоретическими и практическими аспектами обучения, чтобы студенты соответствовали актуальным профессиональным стандартам.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие ключевые элементы должны быть включены в междисциплинарную программу, чтобы она отвечала требованиям профессиональных стандартов в области культуры и туризма?
2. Какой баланс между теорией и практикой будет наиболее эффективным для подготовки специалистов, и как соблюсти профессиональную этику в процессе обучения и практики?

Ситуация 4: Международное сотрудничество и соблюдение культурных норм

КУКИИТ заключает соглашение о сотрудничестве с зарубежными университетами, предлагая студентам возможность пройти стажировку за границей. Однако в процессе обмена студентами и преподавателями возникают культурные разногласия и трудности с соблюдением норм профессиональной этики и социальной ответственности. Некоторые студенты КУКИИТ сталкиваются с проблемами культурных различий и этическими дилеммами в зарубежных учебных заведениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Как университет должен подготовить студентов к возможным культурным различиям в международных стажировках?
2. Как обеспечить соблюдение профессиональной этики в таких ситуациях?
3. Какие аспекты культурной и профессиональной подготовки должны быть усилены в рамках учебного процесса?

Ситуация 5: Социально-культурные проекты и подготовка специалистов

Студенты КУКИИТ разрабатывают и реализуют социально-культурный проект, направленный на сохранение и популяризацию культурного наследия Крыма через организацию выставок и мероприятий. Проект требует от студентов не только творческих, но и организационных и социальных навыков. В процессе реализации проекта возникает необходимость следования профессиональным стандартам и нормам этики, чтобы проект был успешным и не нарушал права участников и посетителей.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие шаги должны предпринять студенты и преподаватели, чтобы проект соответствовал профессиональным стандартам в области культуры и туризма?
2. Какую роль играют профессиональные нормы и этика в успешной реализации такого социально-культурного проекта?
3. Какие мероприятия можно провести для повышения социальной ответственности студентов в ходе реализации проекта?

Ситуация 6: Сохранение культурного наследия

Крымский университет культуры, искусств и туризма (КУКИИТ) инициировал проект, в котором студенты кафедры туризма, менеджмента и социально-культурной деятельности, а также реставраторы и археологи принимают участие в восстановлении древней часовни, расположенной в историческом поселении на юго-западном побережье Крыма. Часовня, датируемая XIX веком, была разрушена в ходе военных действий в XX веке, и теперь планируется её частичное восстановление.

Вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются студенты:

В процессе проектирования и восстановления часовни студенты сталкиваются с ситуацией, когда исторические документы и археологические данные указывают на то, что первоначальный внешний вид часовни был немного отличен от того, как её видят местные жители. Местное сообщество, для которого эта часовня является важным символом их культурного наследия, настаивает на том, чтобы в ходе реставрации памятник выглядел так, как они помнят его до разрушений, несмотря на то, что это может не совпадать с исторической точностью.

Согласно российскому законодательству, любое вмешательство в объект культурного наследия требует согласования с государственными органами и экспертами. В данном случае, поскольку часовня является памятником культуры, она охраняется законом, и любое изменение её внешнего вида требует проведения государственной экспертизы.

В процессе работы над проектом, студенты могут столкнуться с тем, что в некоторых случаях они не могут раскрывать все детали проектных решений, особенно если это касается методов реставрации и материалов, которые могут быть эксклюзивными или коммерчески защищенными.

Вопросы для обсуждения:

1. Нужно ли согласовывать проект с местным сообществом, даже если это приведет к отклонению от исторически достоверных данных?
2. Как соблюсти баланс между точностью исторической реконструкции и чувствами местных жителей?
3. В каких случаях можно уступить требованиям сообщества, если это не нарушает нормы охраны культурного наследия?
4. Как соблюсти требования закона при учете пожеланий местного сообщества?
5. Что делать, если местные власти требуют изменений, которые могут противоречить закону о сохранении культурного наследия?
6. Как соблюсти баланс между прозрачностью работы и конфиденциальностью в рамках учебного проекта?
7. Нужно ли информировать местных жителей обо всех аспектах проекта, если это может повлиять на восприятие ими результата?

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 – ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ "АНАЛИЗ СФЕР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9-10

ТЕМА 5. БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ ЧЕЛОВЕКА. УПРАВЛЕНИЕ СВОБОДНЫМ ВРЕМЕНЕМ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов*

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. Концепция бюджета времени: как правильно распределять свой день для достижения баланса между работой и отдыхом.
2. Техники планирования времени: от классического тайм-менеджмента до современных методов.
3. Свободное время как источник личного развития: как использовать время для повышения качества жизни.
4. Психология управления временем: почему мы откладываем важные дела и как преодолеть прокрастинацию.
5. Роль технологий в управлении временем: как цифровые инструменты могут помочь или мешать эффективному использованию времени.
6. Свободное время и здоровье: как важность отдыха и восстановления влияет на качество жизни.
7. Как управлять временем в условиях многозадачности: эффективное распределение ресурсов.

8. Бюджет времени на рабочем месте: как минимизировать стрессы и перегрузки при управлении рабочими задачами.
9. Свободное время и социальные сети: вред или польза?
10. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности.
11. История появления учреждений культурно-досуговой деятельности.
12. Цивилизация досуга.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Какой подход к управлению временем является наиболее эффективным в условиях постоянного стресса и информационной перегрузки?
2. Свободное время — роскошь или необходимость?
3. Как вы считаете, насколько важно наличие регулярных выходных и отпусков для успешной работы и личного развития?
4. Может ли многозадачность быть эффективной стратегией для управления временем, или лучше сосредоточиться на одной задаче в одно время?
5. Роль технологий в управлении временем: чем полезны современные приложения для тайм-менеджмента, а чем они могут помешать?
6. Каковы основные причины откладывания важных дел? Существует ли универсальное решение проблемы прокрастинации?
7. Свободное время и социальные сети: где проходит грань между полезным времяпрепровождением и бесполезным поглощением времени?
8. Насколько важно для человека иметь чёткие цели и план на день для эффективного управления своим временем?
9. Как стоит организовывать рабочий процесс, чтобы минимизировать стрессы и избежать перегрузок?
10. Как свободное время влияет на психоэмоциональное состояние человека?

Задание 3. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуация 1. Подходы к управлению временем и ресурсами

Известные культурные менеджеры и лидеры в области искусства и культуры часто делятся своими подходами к управлению временем и ресурсами. Вот несколько примеров известных личностей, которые выдвинули или внедрили успешные стратегии управления временем и ресурсами.

1. Михаил Швыдкой.

Российский государственный деятель, театральный режиссер, продюсер, бывший министр культуры Российской Федерации.

Михаил Швыдкой известен своим умением эффективно управлять крупными проектами и мероприятиями, включая проведение фестивалей и международных культурных программ. Он активно использовал делегирование полномочий и создание команд, способных самостоятельно принимать решения. В своих интервью и публичных выступлениях он часто подчеркивал важность гибкости и адаптации к изменяющимся условиям, что особенно важно при управлении культурными проектами.

2. Сергей Капков.

Бывший руководитель департамента культуры Москвы, известный своей работой по модернизации парков и культурных учреждений столицы.

Сергей Капков внедрил инновационные подходы к управлению временем и ресурсами в Москве. Он активно использовал цифровые технологии для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. Например, он запустил проект "Активный гражданин", который позволил москвичам участвовать в принятии решений о развитии городских пространств, что помогло сэкономить время на проведение опросов и повысить доверие к культурным проектам.

3. Томас Опенхаймер (Thomas O'Phelan)

Известный американский культурный менеджер, специализирующийся на управлении крупными музеями и культурными учреждениями.

Томас Опенхаймер выдвинул концепцию "гибкого управления" (Agile Management), которая широко применяется в культурной сфере. Эта концепция предполагает использование методов Agile для более быстрой и гибкой организации рабочего процесса, что позволяет культурным менеджерам оперативно реагировать на изменения и корректировать свои планы. В своих книгах и статьях он подробно описывает, как применять эти методы для управления временем и ресурсами в культурных организациях.

4. Роберт Уилсон (Robert Wilson)

Американский режиссер театра и оперы, известный своими экспериментальными постановками.

Роберт Уилсон является сторонником системного подхода к управлению временем и ресурсами. В своих интервью он часто говорит о необходимости четкого планирования и распределения задач, а также о важности использования современных технологий для координации действий команды. Уилсон также подчеркивает значимость обратной связи и регулярного анализа результатов для корректировки планов.

5. Джонатан Миллс (Jonathan Mills)

Австралийский культурный менеджер, бывший директор Эдинбургского фестиваля.

Джонатан Миллс известен своими инновационными подходами к управлению крупными культурными событиями. В своем труде "The Cultural Leadership Handbook" он описывает методы управления временем и ресурсами, которые он применял на Эдинбургском фестивале. Одним из ключевых принципов его подхода является делегирование полномочий и создание автономных команд, что позволяет ускорить процессы и повысить эффективность работы.

6. Франсуаза Бенуа (Françoise Benoit)

Французский культурный менеджер, специализирующийся на управлении культурными проектами и мероприятиями.

Франсуаза Бенуа разработала методологию "интегративного управления" (Integrated Management), которая объединяет различные аспекты управления временем и ресурсами в единую систему. Она уделяет особое внимание взаимодействию между различными отделами и командами, что позволяет сократить время на коммуникацию и повысить общую эффективность работы.

7. Питер Селзник (Peter Sellars)

Американский режиссер театра и оперы, известный своими инновационными постановками.

Питер Селзник использует методы многозадачности и параллельного выполнения задач для оптимизации времени. В своих интервью он часто говорит о том, как важно использовать каждую минуту продуктивно и находить баланс между творчеством и организацией. Его подход к управлению временем и ресурсами основан на постоянном анализе текущих результатов и быстром принятии решений.

8. Ольга Трубникова

Российский культурный менеджер, основательница и руководитель Центра имени Вс. Мейерхольда в Москве.

Ольга Трубникова известна своим умением эффективно управлять ограниченными ресурсами. Она активно использует методы бережливого производства (Lean Management) для оптимизации работы центра. Ее подход включает в себя регулярный мониторинг расходов и ресурсов, а также использование данных для принятия решений. В своих публичных выступлениях она часто подчеркивает важность гибкости и готовности к изменениям.

9. Роберт Лепаж (Robert Lepage)

Канадский режиссер театра и кино, известный своими масштабными и технически сложными постановками.

Роберт Лепаж разработал уникальную систему управления временем и ресурсами для своих постановок, которая включает в себя детальное планирование и использование передовых технологий. Он активно применяет методы управления проектами, такие как Scrum и Kanban, что позволяет ему эффективно координировать работу многочисленных команд и обеспечивать своевременное завершение проектов.

10. Грегориан Баррет (Gregorian Barrett)

Британский культурный менеджер, специализирующийся на управлении крупными культурными проектами.

Грегориан Баррет выдвинул концепцию "управления по результатам" (Outcome-Based Management), которая фокусируется на достижении конкретных целей и результатов. Этот подход позволяет культурным менеджерам сосредоточиться на самых важных задачах и эффективно распределять ресурсы. В своих книгах и статьях он подробно описывает, как этот метод можно применять в различных культурных организациях.

11. Натали Массне (Natalie Massenet)

Британская предпринимательница и культурный менеджер, основательница онлайн-платформы Net-a-Porter.

Натали Массне известна своим умением эффективно управлять временем и ресурсами в условиях быстрого роста компании. Она активно использует цифровые технологии и автоматизацию для оптимизации рабочих процессов. В своих интервью она часто говорит о важности создания четкой системы приоритетов и делегирования задач для освобождения времени на стратегическое планирование.

12. Элизабет Диннерстайн (Elizabeth Dinnerstein)

Американский культурный менеджер, специализирующийся на управлении музеями и выставочными проектами.

Элизабет Диннерстайн разработала методологию "управления по целям" (Goal-Oriented Management), которая позволяет культурным менеджерам четко формулировать цели и эффективно распределять ресурсы для их достижения. В своих публикациях она подробно описывает, как этот метод может быть применен в различных культурных организациях для повышения продуктивности.

13. Виктория Ньюсон (Victoria Newson)

Британская культурный менеджер, специализирующаяся на управлении фестивалями и культурными событиями.

Виктория Ньюсон активно использует методы Agile и Scrum для управления фестивалями и другими культурными мероприятиями. В своих интервью она часто говорит о важности гибкости и адаптивности в условиях неопределенности, что особенно актуально для проведения крупных культурных событий. Ее подход включает в себя регулярные встречи и обсуждения для мониторинга прогресса и корректировки планов.

14. Дэвид Боуи (David Bowie)

Английский музыкант, актер и культурный менеджер, известный своей многогранной карьерой и успешным управлением собственными проектами.

Дэвид Боуи был известен своим умением эффективно управлять временем и ресурсами при работе над множеством проектов одновременно. Он активно использовал методики многозадачности и параллельного выполнения задач, что позволяло ему успешно совмещать музыкальную деятельность с другими проектами. Его подход включал в себя четкое планирование и делегирование задач, что помогало ему сохранять высокую продуктивность.

15. Александра Захарова

Российский культурный менеджер, основательница и руководитель культурного центра "Зарядье".

Александра Захарова активно использует методы бережливого производства и управления проектами для оптимизации работы культурного центра. Она уделяет большое внимание созданию четкой системы приоритетов и делегированию задач, что позволяет ей эффективно управлять временем и ресурсами. В своих публичных выступлениях она часто говорит о важности использования данных и аналитики для принятия решений.

Вопросы для обсуждения

1. Какие методы управления временем и ресурсами используют известные культурные менеджеры? Приведите примеры конкретных практик.
2. Как Михаил Швыдкой и другие культурные менеджеры добиваются успеха в управлении крупными проектами? Приведите примеры их подходов.
3. Какие инновационные технологии и методики используют культурные менеджеры для повышения эффективности работы? Приведите примеры успешных проектов.
4. Как культурные менеджеры могут адаптироваться к изменяющимся условиям и быстро принимать решения? Приведите примеры из практики известных лидеров.
5. Какие психологические аспекты управления временем и ресурсами важны для культурных менеджеров? Приведите примеры из жизни известных культурных менеджеров.

Задание 4. Практические задания

Практическое задание 1. «Субъективная минута»

Оцениваемый интервал	Ваш результат	Разница
23 секунды		
44 секунды		
15 секунд		
32 секунды		
1 минута		

Количество ошибок со знаком «+» = _____

Количество ошибок со знаком « - » = _____

Инструкция:

1. Попросите кого-нибудь выступить в роли экспериментатора, учитывающего Ваши оценки временных интервалов. Экспериментатору понадобятся часы с секундной стрелкой или секундомер (таковой имеется в любом сотовом телефоне).
2. По команде экспериментатора (например, «Оцениваемый интервал 23 секунды... Начали!») Вы начнете интуитивно отмерять заданное количество секунд. Важно! Не считать в уме и не представлять себе образ часов, а просто «почувствовать» нужный интервал. Когда, по Вашему мнению, заданный временной интервал закончится, сообщите об этом экспериментатору, который запишет Ваш реальный результат в таблицу (графа таблицы «Ваш результат»). Для оценивания Вам поочередно предлагается 5 временных интервалов (см. таблицу). Для чистоты эксперимента желательно до конца всего теста не смотреть результаты, которые будет фиксировать Ваш экспериментатор.
3. После измерения всех пяти заданных интервалов вычисляется разница между временем заданного интервала и временем, которое реально указал испытуемый. Результаты

вычислений записываются в графу «Разница», при этом учитывается знак (если ответ меньше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «минус»; если ответ больше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «плюс»).

Высчитайте свои показатели и проанализируйте полученные результаты. Если полученные результаты значительно отличаются от оцениваемого интервала в меньшую сторону (преобладает знак «-»), то это свидетельствует о том, что для человека его «внутреннее время» бежит быстрее, чем физическое. Например, интервал в 23 секунды, для человека закончился через 17 секунд (-6 секунд), а «на минуте» внутреннее восприятие было равно 40 секундам (-20 секунд).

Если полученные результаты теста отличаются в большую сторону (преобладает знак «+»), то это говорит о том, что в восприятии человека время «замедляется». Например, на 32 секундах, результат равен 48 секундам (+16 секунд), а на минуте – 80 секунд (+20 секунд).

Люди, для которых их внутреннее время (воспринимаемые им интервалы) «бежит быстрее», характеризуются тем, что практически всегда успевают выполнить работу в срок, у них редко случаются «накладки» в делах, зачастую они справляются с работой быстрее, чем изначально планировали, к тому же могут успеть в промежутке между двумя большими заданиями решить несколько мелких.

Ограничение по срокам для таких людей может стать активизирующим фактором: в условиях ограничения во времени, их работоспособность увеличивается. Правда, следует отметить, что гонка за временем («успеть в срок»), может сопровождаться снижением качества выполненной работы. Другими словами: «Делаю быстро, но с ошибками». Зная о такой своей особенности, люди подобного типа восприятия времени, стараются оставить время для проверки (документа, работы и т.п.), т.е. выполнив задание, у них должна оставаться возможность проверить качество выполненной работы.

Те же, для кого время «течет медленнее обычного», отличаются тем, что нередко не справляются с заданием в установленные сроки (независимо от того, кто назначает срок исполнения: руководитель или сам человек). Обычно такие люди «свято верят», что успеют, но вовлекаясь в работу, они тщательно выполняют задание, редко допускают ошибки и ...часто не укладываются в отведенное на эту работу время. Бесплезно ограничивать таких людей по времени: это их дезорганизует. В ситуации, когда нужно выполнить задание «быстро-быстро», они могут вообще отказаться от его выполнения; если же это невозможно и работа обязательно должно быть сделана, ограничение по времени приводит их к состоянию паники, что, безусловно, сказывается и на результате работы, и на самочувствии. Руководителям, в подчинении которых есть сотрудники с подобными особенностями восприятия времени, следует учитывать данный факт и доверять таким людям работу, не требующей спешки – будьте уверены: задание будет выполнено в срок. Если же всё-таки нужно получить какой-то документ (продукт) к определенному сроку, то не озвучивайте «крайнюю» дату, пусть человек при выполнении работы ориентируется на срок за 2–3 дня до намеченного.

Встречаются люди, для которых внутреннее восприятие времени совпадает с физическим, либо практически от него не отличается. Например, разница оцениваемого интервала (1 минута) и восприятие этого интервала человеком не существенна (либо 54 секунды, либо 66 секунд, т.е. ± 10 секунд), разница в интервале 43 секунды составляет не более 5 секунд и т.п. Это свидетельствует о том, что человек адекватно воспринимает движение времени, может легко «внутренне» оценить время, потраченное на выполнение определенной работы, легко ориентируется во времени (заканчивает выполнение в срок, планирует ровно столько дел, сколько успеет выполнить). Такие люди практически могут обходиться без часов, они «внутренне чувствуют» время.

Следует обратить внимание и на те примеры, когда у испытуемых на больших оцениваемых интервалах (43 с, 1 мин) зафиксирована разница со знаком «+», а на маленьких (15, 23 с) – со знаком минус или эти промежутки оцениваются человеком

достаточно точно. Обычно это говорит о том, что с короткими по времени и небольшими по объему задачами человек справляется в срок, а вот при решении больших по объему и длительных по сроку выполнения человек может увлекаться и нарушать установленный график.

Иногда встречаются варианты, когда первые 2 серии испытания человек выполняет с опережением (знак «—»), затем на 15 секундах его результат совпадает с оцениваемым, к концу выполнения теста (43 с и 1 мин) «внутреннее восприятие времени» замедляется. Данный факт может свидетельствовать о том, что человек суетится при включении в работу, мобилизуется, начиная какое-либо новое дело, затем, когда ситуация оказывается для него знакомой, он «успокаивается» и неторопливо выполняет задание.

Знание об особенностях восприятия времени, человек может более эффективно, использовать методы планирования, расстановки приоритетов с учётом полученных знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы воспринимаете время, когда выполняете задачи, которые вам не нравятся? Попробуйте описать, как вам кажется, сколько времени прошло за одну минуту в таком состоянии.
2. Как изменяется ваше восприятие времени, когда вы занимаетесь чем-то, что вам очень нравится? Сравните ощущение времени в разных ситуациях (например, когда вы увлечены работой или, наоборот, скучаете).
3. Попробуйте провести минуту в абсолютном спокойствии, не делая никаких активных действий. Как вы себя чувствовали? Какие ощущения возникли? Казалось ли вам, что время прошло быстрее или медленнее, чем обычно?
4. Когда вы думаете о чем-то важном или волнующем, как это влияет на восприятие времени? Опишите, как ваше внутреннее состояние и эмоции могут изменить восприятие времени.
5. Как изменяется восприятие времени в зависимости от того, находитесь ли вы в активной обстановке или в тишине и покое? Пытались ли вы когда-либо наблюдать, как время ощущается по-разному в шумной и спокойной среде?
6. Пытались ли вы когда-нибудь оценить, сколько времени прошло за одну минуту без использования часов или секундомера? Какое было ваше представление о времени? Как близко оно оказалось к реальности?
7. Как меняется восприятие времени в зависимости от возраста или жизненного опыта? Есть ли у вас ощущение, что с годами время «идет быстрее» или «медленнее»?
8. Какие факторы могут изменять субъективное восприятие времени в повседневной жизни? Рассмотрите влияние различных факторов, таких как стресс, усталость или радость.
9. Как вы бы описали чувство времени для людей в разных жизненных ситуациях? Как восприятие времени может изменяться у разных людей: например, у ребенка, у студента или у пожилого человека?
10. Попробуйте провести одну минуту, осознавая каждый момент: ваши чувства, мысли и ощущения. Как изменилось восприятие времени, когда вы сосредоточились на настоящем? Запишите ваши мысли и ощущения. Как это повлияло на ваше восприятие времени?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11-12

ТЕМА 6. КУЛЬТУРА ОРГАНИЗАЦИИ УМСТВЕННОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов*

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. Культура умственного труда как основа успешного обучения в современном образовательном процессе
2. Психологические аспекты организации умственного труда обучающихся
3. Роль внимания, концентрации и памяти в процессе обучения.
4. Методы повышения эффективности умственного труда обучающихся
5. Техники концентрации внимания и управление временем.
6. Культура умственного труда и профилактика умственного выгорания
7. Проблемы перегрузки и способы их предотвращения.
8. Роль технологий и цифровых ресурсов в формировании успешной образовательной среды.
9. Развитие критического мышления и самостоятельности в процессе обучения.
10. Культура умственного труда и развитие креативности у обучающихся

Задание 2. Вопросы для диспута

1. В чем заключается разница между интеллектуальным и умственным трудом, и есть ли между ними какие-либо значимые различия в контексте современной рабочей среды?
2. Каковы основные особенности интеллектуального труда в сравнении с умственным? Можно ли утверждать, что интеллектуальный труд всегда требует более высокого уровня образования и квалификации?
3. В чем заключается роль творчества и креативности в умственном и интеллектуальном труде? Могут ли они быть заменены искусственным интеллектом?
4. В чем заключается роль образования и непрерывного обучения для работников умственного и интеллектуального труда? Должны ли эти категории работников получать одинаковое внимание в образовательной системе?
5. Как вы считаете, является ли развитие компетенций и знаний единственным важным элементом культуры умственного труда, или также важна способность работать в команде?
6. Как вы оцениваете роль этики в умственном труде? Влияет ли соблюдение этических норм на эффективность работы или на достижение научных и профессиональных результатов?
7. Как организация труда влияет на качество умственного труда? Можно ли рассматривать её как обязательную составляющую для успешной работы в интеллектуальной сфере?
8. Насколько важным является саморазвитие в культуре умственного труда? Является ли непрерывное обучение обязательной составляющей успешной профессиональной деятельности?
9. Как вы понимаете результативность умственного труда? В чем заключается основное отличие результативности умственного труда от результативности физического труда?
10. Какие факторы, на ваш взгляд, наиболее сильно влияют на результативность умственного труда? Как можно измерить эффективность интеллектуальной работы?
11. Считаете ли вы, что многозадачность способствует повышению результативности умственного труда, или наоборот, снижает ее? Почему?
12. Как вы относитесь к концепции «выгорания» в умственном труде? Как оно влияет на результативность и как можно предотвратить снижение продуктивности из-за этого?
13. В чем заключается связь между результативностью умственного труда и качеством жизни работника? Влияет ли высокая результативность на личное благополучие или наоборот, приводит к стрессу и перегрузке?
14. Какие основные приемы тайм-менеджмента наиболее эффективны для студентов в учебной деятельности? Почему именно они?
15. Какую роль играет планирование в учебной работе?

Задание 3. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуация 1 «Виды внимания студента»

Анна — студентка первого курса направления «Социально-культурная деятельность». Она учится в университете в столице и активно участвует в жизни факультета. Она имеет много интересов и увлечений, помимо учебы, и старается максимально эффективно распределять свое время между учебными заданиями, участием в студенческих проектах и социальной активностью.

Однако, несмотря на свою организованность, Анна замечает, что иногда у нее возникают проблемы с концентрацией. Это проявляется как на лекциях, так и при подготовке домашних заданий и изучении новых материалов. Она часто переключается между несколькими задачами, например, читает статью и одновременно проверяет сообщения в социальных сетях, что приводит к снижению эффективности работы. Анна начинает понимать, что у нее возникают проблемы с концентрацией внимания, и это влияет на результаты ее учебной деятельности.

В последние недели у нее появились также трудности в подготовке к экзаменам, несмотря на хорошее знание теории. Во время подготовки к экзамену по психологии она замечала, что ее внимание становится рассеянным, и она не может полностью сосредоточиться на учебном материале.

Анна начинает беспокоиться, что из-за ее проблем с вниманием она не сможет успешно сдать экзамены и выполнить все задания вовремя. Она решает разобраться, какие виды внимания могут быть связаны с ее трудностями, и как можно улучшить концентрацию и сосредоточенность. Проанализировав ситуацию последних недель, Анна понимает, что у неё появился ряд проблем. Во-первых, проблемы с концентрацией, она не может долго сосредотачиваться на одном деле. Это приводит к тому, что она быстро устает и чувствует, что делает много дел, но не успевает завершить их с нужным качеством.

Во-вторых, невозможность удержания внимания. Анна замечает, что ее внимание легко отвлекается на внешние раздражители (социальные сети, телефон, разговоры с друзьями). Это снижает ее продуктивность, особенно при работе над сложными учебными заданиями.

В-третьих, проблемы с устойчивостью внимания. На лекциях Анна не может длительное время сохранять внимание на выступлении преподавателя. Ее мысли начинают блуждать, и она теряет нить обсуждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы думаете, какие виды внимания влияют на успехи в учебной деятельности студентов?
2. Какие конкретные проблемы Анны можно отнести к трудностям с концентрацией, объемом и устойчивостью внимания?
3. Какие практические упражнения или техники могут помочь Анне развить устойчивость внимания на лекциях?
4. Как Анна может уменьшить количество отвлекающих факторов, чтобы улучшить концентрацию на учебных заданиях и лекциях?
5. Почему важно развивать избирательность внимания, и как это может помочь в учебной деятельности?
6. Какие из предложенных методов улучшения концентрации и внимания Анне, по вашему мнению, будут наиболее эффективными, и почему?
7. Какую роль в обучении играет способность переключаться между задачами? Почему важно не перегружать внимание и поддерживать баланс?
8. Какие конкретные изменения в учебном процессе могут помочь студентам развить внимание в контексте социально-культурной деятельности?

9. Как организовать учебный процесс, чтобы уменьшить вероятность возникновения проблем с вниманием, особенно при длительных занятиях или лекциях?
10. Как развитие различных видов внимания может помочь в успешной социальной и культурной деятельности, учитывая специфику будущей профессии?

Ситуация 2. Типы памяти студента

Ирина — студентка первого курса направления «Социально-культурная деятельность» в одном из крупных университетов. Она увлечена изучением культурных традиций, социальной работы и активно участвует в различных культурных и социальных проектах на факультете. Однако она замечает, что в последнее время ей становится всё труднее запоминать и усваивать учебный материал, особенно на лекциях и семинарах.

На лекции по теории и истории социально-культурной деятельности Ирина встречает сложные теоретические концепции, которые ей необходимо запомнить. Несмотря на свои усилия, она постоянно забывает ключевые моменты, важные даты и определения. Она переживает, что не сможет сдать экзамен, так как ей трудно запомнить всё, что она изучала.

Ирина также замечает, что у неё возникают проблемы с запоминанием информации для написания курсовых и рефератов. Время от времени она возвращается к уже прочитанным материалам, но находит, что запомнила лишь отдельные факты, а основные идеи ускользают из её памяти. Она пытается использовать различные методы запоминания, но не может понять, почему одни вещи она помнит легко, а другие — нет.

После одной неудачной подготовки к экзамену Ирина решает разобраться, как работают разные типы памяти, и как ей можно улучшить свои способности к запоминанию для успешной учебной работы.

Оценка ситуации

1. Проблемы с запоминанием теоретического материала. Ирина легко забывает факты, даты и теоретические концепции, особенно если они не имеют для неё явной практической ценности.
2. Низкая эффективность запоминания в рамках курсовых и рефератов. Несмотря на то, что она читает источники несколько раз, основной материал остаётся неувоенным, а изложения часто становятся поверхностными.
3. Необходимость запоминания информации на длительный срок. Ирина сталкивается с трудностью запоминания материалов, которые нужно удерживать в памяти в течение длительного времени для экзаменов и будущей практики.

Типы памяти, которые могут быть связаны с проблемой

1. *Сенсорная память.* Это память, которая отвечает за восприятие информации через органы чувств, например, зрительную или слуховую информацию. Она позволяет быстро улавливать и сохранять кратковременные впечатления, которые затем либо забываются, либо переходят в более долговременную память.

Проблемы: Ирина может не полностью осознавать, как важно активно использовать сенсорную информацию (например, зрительные образы или звуковые ассоциации) для эффективного запоминания.

2. *Краткосрочная память.* Это память, которая хранит информацию на очень короткий срок (от нескольких секунд до минуты) и требует активного повторения для того, чтобы информация осталась в долговременной памяти.

Проблемы: Ирина может не повторять материал достаточно часто, чтобы информация из краткосрочной памяти переходила в долговременную. Она также может перегружать свою память, пытаясь запомнить слишком много информации одновременно.

3. *Долговременная память.* Это память, в которой хранится информация на длительный срок. В долговременную память переходят те данные, которые человек повторяет или с которыми работает на практике.

Проблемы: Ирина может не связывать новую информацию с уже имеющимися знаниями, что делает запоминание менее устойчивым.

4. *Процедурная память.* Это память, отвечающая за запоминание навыков и действий, таких как вождение автомобиля или выполнение творческих заданий. В социально-культурной деятельности это может быть, например, запоминание культурных практик или навыков взаимодействия с людьми.

Проблемы: Ирина не всегда может эффективно применить полученные знания на практике, так как ей трудно привязать теоретическую информацию к реальным действиям и ситуации.

5. *Эпизодическая память.* Это память, в которой хранятся воспоминания о событиях из личного опыта. В контексте учебы это может быть связано с памятью о лекциях, семинарах, экскурсиях и других учебных событиях.

Проблемы: Ирина, возможно, не уделяет должного внимания своим собственным переживаниям и событиям, связанным с изучаемым материалом, из-за чего ей трудно запомнить материал на основе личных ассоциаций.

Рекомендации для Ирины

1. Использование зрительных образов и ассоциаций:

- Ирина может активно применять методику зрительных ассоциаций, чтобы материал, который она изучает, был связан с яркими образами. Например, для запоминания культурных терминов можно создать визуальные ассоциации с реальными объектами и событиями.

2. Повторение материала:

- чтобы укрепить краткосрочную память, Ирина должна повторять материал через определенные промежутки времени (например, через 1 день, 3 дня, неделю) для того, чтобы информация перешла в долговременную память.

3. Использование метода ментальных карт:

- ментальные карты помогают организовать информацию в виде ассоциаций, что улучшает восприятие и запоминание учебного материала.

4. Применение знаний на практике:

- Ирина должна стремиться активно применять полученные знания в практических ситуациях, например, во время стажировок, участия в проектах или волонтерской деятельности. Это поможет ей перевести теоретические знания в долговременную память через практическое использование.

5. Связь новых знаний с уже имеющимися:

- чтобы улучшить долговременную память, Ирина должна учиться связывать новый материал с тем, что она уже знает, создавая «мосты» между старой и новой информацией.

Прогнозируемые результаты

Если Ирина будет использовать предложенные методы для улучшения своей памяти, она начнет лучше запоминать теоретический материал, уменьшится количество забытых фактов и дат. Использование различных техник запоминания, таких как ассоциации, повторения и ментальные карты, поможет ей сделать учебный процесс более продуктивным и снизить уровень стресса при подготовке к экзаменам.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы памяти, по вашему мнению, наиболее важны для студентов социально-культурных направлений? Почему?
2. Как вы думаете, какая роль у сенсорной памяти в процессе учебы? Можно ли использовать её для улучшения запоминания информации?
3. Какие проблемы Ирина может встретить, если не будет активно повторять материал, чтобы перевести его из краткосрочной памяти в долговременную?

4. Как можно улучшить долговременную память, используя практическое применение знаний? Приведите примеры, которые могут помочь студенту направлению «Социально-культурная деятельность».
5. Как можно использовать эпизодическую память для запоминания информации в учебном процессе? Какие техники могут быть эффективными в этом случае?
6. Какие методы, такие как ментальные карты или ассоциативные техники, могут помочь улучшить запоминание сложных теоретических концепций?
7. Какие трудности могут возникнуть, если студент не будет связывать новый материал с тем, что он уже знает? Как это повлияет на успешность учебной работы?
8. Как вы думаете, какой метод запоминания может быть наиболее полезен для студентов социально-культурных направлений, учитывая специфику их учебной программы?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13-14

ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение практических заданий.*

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. Классификация видов образовательной деятельности: традиционные и инновационные подходы.
2. Роль самостоятельной работы в образовательном процессе.
3. Проектная деятельность как способ активного обучения.
4. Дистанционное и онлайн-образование: вызовы и перспективы.
5. Проблемы и перспективы практического обучения в вузах.
6. Интерактивные методы обучения: использование кейсов, ролевых игр и деловых игр в образовательном процессе.
7. Международное образовательное сотрудничество: влияние глобализации на образовательную деятельность.
8. Социокультурная деятельность в системе образовательного учреждения.
9. Специфика организации самостоятельного творчества в условиях учреждения образования.
10. Основные формы информационно-познавательной деятельности.

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Какие виды образовательной деятельности наиболее важны для студентов первого курса, и как они могут повлиять на их дальнейшее развитие?
2. Как вы считаете, в чем заключается основное отличие традиционных и инновационных форм обучения, таких как лекции и семинары vs. проектная работа и исследования?
3. Какая роль у самостоятельной работы в процессе обучения? Как студенты могут улучшить свои навыки самообразования и самоконтроля?
4. Как можно эффективно организовать проектную деятельность для студентов, чтобы она способствовала не только выполнению заданий, но и развитию креативности, критического мышления и практических навыков?
5. Какие особенности и проблемы возникают при дистанционном обучении, и как обучающийся должен адаптироваться к таким условиям для успешного освоения материала?
6. Что важно в практических занятиях для студентов, и каким образом они могут обеспечить максимальное усвоение знаний и приобретение необходимых профессиональных навыков?

7. Как использование интерактивных методов обучения (ролевые игры, деловые игры, кейс-методы) помогает студентам глубже понять материал и улучшить навыки командной работы?
8. Какие преимущества и недостатки имеет групповая работа для студентов в процессе обучения, и как можно повысить эффективность работы в группе?
9. Как важно для студентов участвовать в международных образовательных программах и обменах? Какие возможности они открывают для развития обучающегося?
10. Почему важно для студента регулярно рефлексировать на своём обучении, и как рефлексия может помочь в дальнейшем развитии учебной деятельности?

Задание 3. Практические задания

Практическое задание 1.

Квест «Организатор социально-культурных событий»

Описание квеста:

Студентам предстоит пройти несколько этапов, каждый из которых посвящен определенному аспекту организации социально-культурного мероприятия (например, фестиваля, выставки, концерта). В процессе игры участники выполняют задания, решают проблемные ситуации и применяют теоретические знания на практике.

Этапы квеста

Первый этап. «Идея мероприятия» (Творческое задание)

Задача: Придумать концепцию социально-культурного мероприятия (например, фестиваль народного творчества, интерактивная выставка, благотворительный концерт).

- Командам даются карточки с разными типами мероприятий, целевой аудиторией и бюджетными ограничениями.
- Нужно кратко описать цель и формат мероприятия.

Результат: Представление идеи мероприятия перед жюри (преподавателем и студентами).

Второй этап. «Бюджет и ресурсы» (Логическая задача)

Вы – команда организаторов социально-культурного мероприятия «Фестиваль уличного искусства» в рамках университета. У вас есть **бюджет 250 000 рублей**, и вам необходимо распределить средства так, чтобы уложиться в эту сумму, обеспечив при этом максимальную эффективность мероприятия.

Таблица возможных затрат:

Категория расходов	Вариант 1 (Эконом)	Вариант 2 (Стандарт)	Вариант 3 (Премиум)
Аренда площадки (на 1 день)	50 000 руб.	80 000 руб.	110 000 руб.
Звуковое оборудование	20 000 руб.	35 000 руб.	50 000 руб.
Световое оборудование	15 000 руб.	30 000 руб.	40 000 руб.
Декорации и оформление	10 000 руб.	20 000 руб.	30 000 руб.
Рекламная кампания	15 000 руб.	25 000 руб.	40 000 руб.
Гонорары артистам	30 000 руб.	50 000 руб.	70 000 руб.
Питание волонтеров и участников	10 000 руб.	15 000 руб.	25 000 руб.
Непредвиденные расходы	10 000 руб.	15 000 руб.	20 000 руб.

Задание:

1. Выберите оптимальный вариант расходов по каждой категории, чтобы **уложиться в бюджет 250 000 рублей**.
2. Обоснуйте свой выбор:

- Какие статьи расходов для вас приоритетны?
 - На чем можно сэкономить без ущерба для качества мероприятия?
 - Какие риски могут возникнуть при вашем выборе?
3. Подготовьте финансовый план, указав итоговую сумму расходов.

Третий этап. «Организационные трудности» (Ролевая игра)

Задача: Найти решение нештатных ситуаций.

- Каждой команде выдается карточка с проблемной ситуацией (например, отмена выступления артиста, нехватка волонтеров, плохая погода).
- Нужно предложить быстрое и эффективное решение проблемы.

Результат: Презентация решений перед преподавателем.

Четвертый этап. «Рекламная кампания» (Креативное задание)

Задача: Разработать рекламную концепцию мероприятия.

- Нужно придумать название, логотип, хештег и вариант афиши.
- Дополнительно можно снять короткое промо-видео на смартфон.

Результат: Представление рекламной кампании перед аудиторией.

Пятый этап. «Презентация проекта» (Финал квеста)

Команды кратко презентуют свои проекты (3–5 минут), после чего преподаватель и студенты выбирают лучшую идею по следующим критериям:

- Оригинальность концепции.
- Реалистичность бюджета.
- Креативность рекламной кампании.
- Эффективность решений организационных проблем.

Практическое задание 2. «Битва методик»

Цель:

Научиться выбирать и применять разные формы информационно-познавательной деятельности на практике, сравнить их эффективность и влияние на восприятие информации.

Условия задания:

1. **Разделение на команды** (по 2–3 человека).
2. Каждая команда получает **одну образовательную тему** (например, «Будущее искусственного интеллекта», «Экологические вызовы 21 века»).
3. **Задача** — разработать мини-урок (10–15 минут), используя **разные формы информационно-познавательной деятельности** (на выбор команды):
 - 1) Интерактивная лекция + викторина
 - 2) Мозговой штурм + интеллект-карта
 - 3) Метод кейсов + дискуссия
 - 4) Веб-квест + ролевой диалог
4. После проведения мини-уроков участники голосуют за **самый интересный, познавательный и эффективный формат**.

Критерии оценки:

Насколько интересно была подана информация?

Насколько активна была аудитория?

Какие навыки развивались у участников?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15-16

ТЕМА 8. МЕТОДИКА ЗАПИСИ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Количество часов - 4 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов*

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. Типы лекций и их роль в образовательном процессе
2. Основные подходы и принципы методики записи лекций
3. Лекция как основа для формирования образовательной компетенции студентов
4. Роль активного слушания в процессе конспектирования
5. Формы проведения семинарских занятий.
6. Характеристика основных форм дискуссионной деятельности.
7. Деловая игра как форма проведения семинарского занятия и технология социально-культурной деятельности.
8. Технологии и инструменты для эффективного конспектирования
9. Психологические аспекты конспектирования
10. Методики и рекомендации по систематизации записей

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Какой метод записи лекций наиболее эффективен для студентов 1 курса, и почему?
2. Что для вас важнее при записи: скорость или полнота информации?
3. Какие преимущества и недостатки имеет использование электронных устройств для записи лекций?
4. Как эффективно организовать записи лекций, чтобы в дальнейшем быстро найти нужную информацию?
5. Какие методы организации и систематизации записей наиболее подходят для студентов, которые готовятся к экзаменам и контрольным?
6. Насколько важно учесть структуру лекции при записи?
7. Какие основные формы дискуссионной деятельности существуют, и чем они отличаются друг от друга?
8. Как дискуссионные методы могут способствовать развитию критического мышления у студентов?
9. Какие преимущества и недостатки открытых и закрытых дискуссий?
10. Каковы особенности дискуссий в разных культурных и образовательных контекстах?
11. Какие этические принципы должны соблюдаться в процессе дискуссии?

Задание 3. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуация 1. Методика записи лекций с использованием метода ключевых слов

Студентка 1 курса, Ольга, обучается по направлению "Социально-культурная деятельность". Ольга — человек, который всегда старается делать всё максимально подробно и аккуратно. Однако, несмотря на свой трудолюбие, она сталкивается с проблемой: её записи лекций слишком объемные, ей сложно выделить важные моменты, а на подготовку к экзаменам уходит слишком много времени. Ольга решает попробовать новый подход — **метод ключевых слов**.

Этот метод предполагает, что студент записывает только ключевые слова, фразы и основные понятия, которые связаны с темой лекции, а затем сам воспроизводит и

расширяет эти идеи в процессе подготовки. Это помогает выделить главное и сократить время на записи.

Ольга решает применить этот метод на практике и записывает лекцию по теме «Социальные функции культуры». После лекции она приступает к анализу своих записей и хочет понять, насколько эффективно ей удастся использовать метод ключевых слов, а также как улучшить качество записей.

Ольга записала лекцию с использованием метода ключевых слов. Вот несколько фрагментов её записей:

Культура — развитие общества, идентичность, духовные ценности.

Функции культуры — социальная, познавательная, интегративная, образовательная.

Культурные институты — семья, школа, государство, церковь.

Социализация — процесс формирования личности, нормы, ценности, социализация в социуме.

Массовая культура — влияние на массовое сознание, развлечения, СМИ.

Теперь Ольга хочет обсудить, насколько этот метод ей помогает, и что можно улучшить.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Каковы основные преимущества метода ключевых слов при записи лекций?
2. Какие сложности могут возникать при использовании метода ключевых слов?
3. Как метод ключевых слов способствует активному восприятию материала?
4. Как Ольге можно улучшить свои записи, используя метод ключевых слов?
5. Как важно после лекции анализировать записи и расширять их?
6. Какую роль играет структура в записях с использованием метода ключевых слов?
7. Какие другие методы записи могут быть полезны Ольге в сочетании с методом ключевых слов?
8. Как Ольге использовать записи с ключевыми словами для более эффективной подготовки к экзаменам?
9. Как важно применять метод ключевых слов для каждого типа лекций (например, теоретическая и практическая лекция)?
10. Какие психологические аспекты могут повлиять на эффективность метода ключевых слов?

Ситуация 2. Планирование дискуссионной деятельности в рамках профессионально-образовательного процесса

Вы — студент 1 курса направления «Социально-культурная деятельность». Вам предстоит организовать и провести дискуссию в рамках одной из учебных дисциплин. Цель дискуссии — обсудить актуальную тему, связанную с развитием социальной работы в вашем регионе, а также оценить эффективность различных подходов к решению социальных проблем. Тема: **"Влияние цифровых технологий на развитие социальной работы и социальной помощи"**.

Для успешного проведения дискуссии необходимо грамотно спланировать все этапы её проведения, правильно распределить время и ресурсы, а также оценить, какие формы дискуссии будут наиболее эффективны для достижения поставленных целей.

Задание:

1. **Выберите одну из форм дискуссии** (например, классическая дискуссия, дебаты, круглый стол, мозговой штурм) и обоснуйте свой выбор, опираясь на цели мероприятия.
2. **Разработайте план дискуссии**, включая:
 - Время и продолжительность дискуссии.
 - Структуру мероприятия (введение, обсуждение, заключение).

- Роли участников (ведущий, спикеры, слушатели, эксперты и т. д.).
- Формат подачи материала (презентации, документы, мультимедиа).

3. **Планируйте использование времени:** как будет распределено время на подготовку и проведение дискуссии, сколько времени отводится на каждый этап.

4. **Определите ресурсы,** которые вам понадобятся для успешного проведения дискуссии (например, технические средства, доступ к интернету, материалы для участников).

5. **Критически оцените использование ресурсов:** сколько времени и усилий будет затрачено на подготовку, какие ресурсы могут быть использованы более эффективно, и какие возможные проблемы могут возникнуть во время подготовки и проведения мероприятия.

6. **Предложите способы оценки эффективности дискуссии:** как можно измерить успешность проведения мероприятия, какие индикаторы можно использовать для анализа (например, степень вовлеченности участников, результаты опросов по итогам дискуссии, качество предложенных решений).

Условия задачи:

1. У вас есть 1 неделя для подготовки к дискуссии.
2. Участники дискуссии — студенты группы, преподаватель и, возможно, приглашенные эксперты.
3. После проведения дискуссии требуется подготовить краткий отчет о том, как были использованы ресурсы и насколько эффективно было распределено время для каждого этапа мероприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие дискуссионные формы наиболее подходят для обсуждения социальной проблемы и почему?
2. Как вы распределите время на подготовку и проведение дискуссии, чтобы обеспечить ее успешное проведение?
3. Какие ресурсы могут потребоваться для организации мероприятия и как вы планируете их использовать эффективно?
4. Какие критерии вы предложите для оценки эффективности использования времени и ресурсов в процессе подготовки и проведения дискуссии?
5. Как вы будете мотивировать участников дискуссии к активному участию и развитию их критического мышления?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17-18

ТЕМА 9. МЕТОДИКА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕКСТОМ

Количество часов - 4 ч.

Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов

Задание 1. Подготовка доклада на тему

1. Основы методики работы с информационным текстом: как извлекать ключевую информацию
2. Сравнительный анализ различных типов информационных текстов (научных, популярных, аналитических)
3. Критическое восприятие и анализ информационного текста: как распознавать манипуляции и ошибки
4. Роль аннотации в работе с информационным текстом: принципы и методы краткого изложения содержания
5. Техники эффективного чтения информационных текстов: скорость, внимание и понимание
6. Использование визуальных средств в информационных текстах: схемы, графики, инфографика

7. Методика работы с цифровыми информационными текстами: особенности и вызовы
8. Методы цитирования и ссылки на источники в информационных текстах: важность правильного оформления
9. Информационные тексты и их роль в образовательном процессе: как правильно работать с учебными материалами
10. Как адаптировать информационные тексты для разных аудиторий: что важно учитывать при создании и переработке текстов
11. Психологические особенности восприятия информационных текстов: как внимание и память влияют на понимание материала
12. Использование технологий искусственного интеллекта в работе с информационными текстами: автоматическое резюмирование, анализ и классификация

Задание 2. Вопросы для диспута

1. Как вы считаете, какие методы работы с информационным текстом наиболее эффективны для разных типов текстов? Как выбрать подходящий метод в зависимости от цели?
2. Что важнее при анализе информационного текста: точность фактов или логическая связность? Как можно найти баланс между этими аспектами?
3. Как можно обучить студентов критически воспринимать информацию в текстах? Какие конкретные методики помогут развить навыки критического анализа?
4. Какие приемы эффективного чтения информационного текста вы бы порекомендовали? Насколько важно использовать различные техники чтения в зависимости от целей?
5. Какую роль в восприятии информационных текстов играют визуальные элементы, такие как графики и диаграммы? Могут ли они стать основным элементом восприятия текста?
6. Как работать с цифровыми информационными текстами? Какие проблемы могут возникать при фильтрации информации из интернета и как с ними бороться?
7. Каковы преимущества и недостатки различных стилей аннотирования информационных текстов? Какие методы аннотирования можно считать наиболее полезными для студентов и специалистов?
8. Как можно избежать манипуляций с информацией при написании и обработке текстов? Что следует учитывать при работе с информацией, которая может быть искажена?
9. Какие ошибки чаще всего совершаются при цитировании и оформлении источников в информационных текстах? Почему важно соблюдать правила цитирования?
10. Как адаптировать информационные тексты для различных групп читателей, например, для студентов или широкой аудитории? Какие приемы и стратегии адаптации вы считаете наиболее важными?

Задание 3. Решение практических заданий

ЗАДАНИЕ 1. Методика работы с информационным текстом

1. Внимательно прочитайте текст «История культурно-досуговой деятельности».
2. Выделите основные этапы развития культурно-досуговой деятельности. Напишите краткие аннотации о каждом из этапов и о том, как они изменяли общественные отношения и роль досуга в жизни общества.
3. Проанализируйте важные моменты из текста. Выделите ключевые термины (например, «массовая культура», «инклюзивность», «цифровые технологии в досуге») и объясните их значение в контексте культурно-досуговой деятельности.

Культурно-досуговая деятельность: исторический аспект

Культурно-досуговая деятельность представляет собой одну из важнейших составляющих культурной жизни общества, охватывающую широкий спектр видов

деятельности, направленных на развитие личности, её творческих способностей и отдых. История культурно-досуговой деятельности тесно переплетается с историей цивилизаций, отражая как изменения в обществе, так и культурные и социальные процессы, происходившие на протяжении веков.

1. Древние цивилизации и первые формы досуга

История культурно-досуговой деятельности восходит к самым древним временам. В Древнем Египте, Месопотамии, Индии и Китае досуг был важной частью жизни знати и религиозных слоёв общества. Основные формы досуговых практик включали музыкальные и танцевальные представления, ритуальные церемонии и спортивные состязания. В Древней Греции и Риме культурный досуг становился доступным более широким слоям населения, особенно в эпоху эллинизма.

Театральные постановки и спортивные игры, такие как Олимпийские игры, стали важнейшими элементами досуга, способствующими укреплению социальной сплоченности и популяризации культурных традиций. В этот период начинает развиваться культура публичных мероприятий, таких как фестивали и конкурсы, а также возрождается интерес к физической активности.

2. Средневековые и ритуалы досуга

В Средневековье, несмотря на религиозные ограничения, культурно-досуговая деятельность оставалась значимой. Монастыри, монашеские ордены и рыцарские братства занимались организацией культурных и образовательных мероприятий, однако доступность культурного досуга была ограничена для большинства населения. Основными видами досуга были праздники, ярмарки, народные гулянья и праздники, которые сочетали в себе элементы религиозных обрядов и народных традиций.

Театр и музыка также не прекращали своего развития. Появление первого театра в Европе в XIII-XIV веках в форме мистерий и моралите способствовало созданию первой массовой культуры.

3. Эпоха Ренессанса и начало массовой культурно-досуговой деятельности

Эпоха Ренессанса была временем интенсивного развития культуры. Начали формироваться театры, открывались оперные театры и создавались новые формы музыкальных и театральных жанров. В этот период становятся доступными разнообразные формы досуга не только для аристократии, но и для более широких слоёв населения. Важным событием стала массовая доступность книг с изобретением печатного станка в 1450 году. Это поспособствовало развитию читающего населения и позволило более активно развивать интеллектуальные формы досуга.

4. Промышленная революция и урбанизация

С развитием промышленной революции в XIX веке и ростом городского населения возникла потребность в массовых формах культурного досуга. К этому времени появились первые публичные театры, концертные залы, а также развивалась система массовых праздников. Городские ярмарки, фестивали, цирки и музеи стали важными центрами культурной жизни.

Кроме того, с развитием образования началась активная работа по созданию библиотек, а в некоторых странах появлялись государственные учреждения, организующие бесплатные или дешевые культурно-досуговые мероприятия для широких слоёв населения.

5. XX век: массовая культура и развитие социальных форм досуга

XX век стал временем бурного развития массовой культуры и новых форм культурно-досуговой деятельности. В странах с развитыми промышленными и

постиндустриальными экономиками формируются новые институты досуга — клубы, спортивные и культурные центры, центры по интересам. С развитием кино и телевидения меняется восприятие досуга, и появляется новый способ культурного потребления: зрелищные и развлекательные мероприятия становятся массовыми.

Культурно-досуговая деятельность становится частью государственной политики, направленной на организацию досуга для всех слоев населения. В Советском Союзе, например, был создан ряд учреждений и организаций, направленных на организацию досуга: Дома культуры, культурно-просветительные клубы, народные театры и хоровые коллективы.

С развитием интернета и цифровых технологий в конце XX и начале XXI века культура и досуг все более переходят в виртуальное пространство. Социальные сети, онлайн-концерты, вебинары и стриминговые сервисы становятся основными формами культурно-досуговой активности для молодежи.

6. Современные тенденции в культурно-досуговой деятельности

Сегодня культурно-досуговая деятельность охватывает все сферы жизни: от традиционных театров и музеев до новых форм онлайн-культуры и виртуальных фестивалей. Многообразие форм досуга позволяет каждому человеку выбирать то, что соответствует его интересам и возможностям. Важнейшими тенденциями современности становятся инклюзивность, доступность культурных мероприятий для всех социальных групп и интеграция технологий в культурную практику.

Появление новых форм досуга, таких как видеоигры, киберспортивные мероприятия, онлайн-выставки и стриминговые платформы, расширяет рамки культурного и досугового пространства, влияя на общественные процессы и меняя представление о досуге и его роли в жизни современного человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие исторические факторы, на ваш взгляд, оказали наибольшее влияние на развитие культурно-досуговой деятельности?
2. В чем заключаются отличия культурно-досуговой деятельности в древности и в современности?
3. Какие культурные практики, характерные для древних цивилизаций, сохранились в сегодняшней культурной жизни?
4. Какие современные формы досуга и культурной активности стали возможны благодаря цифровым технологиям?
5. Влияет ли массовая культура на формирование подлинных культурных ценностей?
6. Как, по вашему мнению, будут развиваться культурно-досуговые практики в будущем?

ЗАДАНИЕ 2. «Формирование умения работать с цифровыми текстами»

1. Внимательно прочитайте текст. Выберите один из проектов из числа финалистов, который будет интересен для вашей профессиональной подготовки в области социально-культурной деятельности.
2. Используя мультимедийные ресурсы, найдите информацию о выбранном проекте. Проанализируйте, как можно быстро найти нужную информацию через поиск по ключевым словам, тематическим категориям или через гиперссылки на связанные статьи.
3. Используя мультимедийные элементы, оцените и выберите изображения, аудиофайлы, видеоролики, инфографику или анимации, которые могут быть частью презентации по вашей теме. Как эти элементы помогают в усвоении информации?

4. Напишите краткий конспект по выбранной теме, используя информацию из онлайн ресурсов. Разделите информацию на основные блоки и подзаголовки для более удобного восприятия.
5. Создайте презентацию (не более 10 слайдов), в которой отразите ключевые моменты, полученные в ходе работы с выбранной темой. В презентации обязательно должны быть использованы элементы мультимедиа (изображения, графики, диаграммы и т. д.) из энциклопедии или других источников.

15 ноября 2024 г. объявлены победители пятой международной премии «Культура онлайн». В их числе — онлайн-словарь русского языка, онлайн-проект, объединивший средневековую культуру и цифровых художников, мобильное приложение, помогающее изучать искусство, первый музейный сайт для детей и не только. По традиции награждение лауреатов одной из самых престижных премий в области цифрового искусства в России состоялось в рамках торжественной онлайн-церемонии.

Основанная Общероссийской общественно-государственной организацией «Российский фонд культуры» в 2020 году, международная премия «Культура онлайн» призвана повысить значимость и влияние инновационных технологий в развитии культуры. В шорт-лист семи номинаций юбилейной пятой Премии вошли 35 проектов.

«С одной стороны, современные технологии — лишь инструментарий. С другой — стремительное и отчасти непредсказуемое развитие этого инструментария становится неиссякаемым источником вдохновения для тех, кому есть чем поделиться с аудиторией, кто хочет приобщать людей к подлинному искусству и процессу творческого поиска. Все пять лет существования «Культуры онлайн» мы наблюдаем, как растёт в технологическом и творческом плане уровень представляемых на Премии культурных проектов. Выбирать победителей становится одновременно и сложнее, и интереснее», — подчеркнула генеральный директор Общероссийской общественно-государственной организации «Российский фонд культуры» Елена Головина.

Победителями в главной номинации премии «Культура онлайн» экспертным советом определены сразу три призовых места. Звания «**Лучший онлайн-проект**» в 2024 году удостоены:

Первое место присуждается онлайн-проекту «Под куполом», реализованному Владимиро-Суздальским музеем-заповедником совместно с VK к 1000-летию Суздаля и представляющему собой творческий симбиоз средневековой культуры и современного искусства. В рамках проекта 10 цифровых художников создали работы, вдохновлённые культурным кодом древнерусского города.

Второе место занял онлайн-проект Государственного Русского музея «Вдохновлённые Пушкиным. К 225-летию со дня рождения поэта» — уникальная цифровая выставка произведений, посвящённых творчеству Пушкина, в которой приняли участие 57 музеев России и стран СНГ, предоставив посетителям возможность погрузиться в увлекательный мир пушкинских произведений и увидеть их через призму искусства.

И третье место — онлайн-словарь диалектизмов «Русским языком говорю», созданный порталом «Культура. РФ» и социальной сетью «Одноклассники». Проект объединил диалектизмы со всей России, информацию о значении и происхождении известных крылатых фраз. Онлайн-словарь не только знакомит с необычными словами из разных регионов, но и позволяет предлагать собственные, читать истории, связанные с популярными фразеологизмами, смотреть лекции, посвящённые прошлому и будущему русского языка.

В шорт-листе этой номинации также были представлены онлайн-проект «Русская музыка в цифре» Свердловской ордена Трудового Красного Знамени государственной академической филармонии и онлайн-проект студии компьютерной графики «0101» «Магнит твоего дома».

В число финалистов номинации **«Лучшая коллаборация»** были отобраны: благотворительный аукцион «Культура тыла — культуре фронта», организованный Луганской государственной академией культуры и искусств имени Михаила Матусовского и региональным исполкомом Общероссийского общественного движения «Народный фронт», видеолекции «Василий Поленов. Учитель и ученики» от Государственного мемориального историко-художественного и природного музея-заповедника В. Д. Поленова, ПАО «Ростелеком» и Ассоциации музеев Дальнего Востока, документальный фильм на русском жестовом языке «МХТ. Выход за сцену», снятый частной автономной некоммерческой организацией содействия развитию инклюзивного кинематографа «Языки без границ», банком ВТБ и МХТ им. А. П. Чехова, интернет-фестиваль молодых читателей России «Сочи — МОСТ», организаторами которого выступили творческий союз «УОН Сочи» и ЦДО «Хоста», и победившая в этой категории **интерактивная экспозиция, организованная Всероссийским сообществом детей и молодёжи «Движение Первых», музейным бюро Pitch, Центром технологий «Метаверс Сбера» и Event Lab «Сбермаркетинга»**. Посвящённое мечтам и величайшим достижениям нашей Родины интерактивное шоу рассказывает о выдающихся людях России, писателях, первооткрывателях, учёных, музыкантах, спортсменах, свершения которых могут стать для молодёжи вдохновляющим примером. Чтобы погрузить гостей в уникальную атмосферу, в экспозиции задействовано несколько десятков тысяч медиаэкранов общей площадью более 500 кв. м.

За звание **«Лучшее IT-решение для культурной сферы»** боролись мобильное приложение ArtCracker от стартапа из Израиля, мобильный экскурсионно-паломнический гид «Сергиева Лавра. Путеводитель», разработанный «РИА Новости», музейный чат-бот-гид Российского национального музея музыки, платформа по сельскому туризму «Своё За городом» от «Россельхозбанка», а также экспозиция «Цифровой кочевник», созданная Государственным историческим музеем и социальной сетью LOOKY. Наиболее интересным из них экспертный совет признал **мобильное приложение ArtCracker**, использующее искусственный интеллект для распознавания произведений искусства, архитектурных объектов и городских памятников. Оно предлагает пользователям подробные описания произведений, их авторов и мест на основе загруженных фотографий, легко становясь персональным гидом, запоминая ваши предпочтения и составляющим индивидуальные экскурсии.

Победителем в номинации **«Лучшая SMM-кампания»** признана **информационная кампания «Шагаю по Петергофу»** музея-заповедника «Петергоф» и VK, опередившая в финале блог «Не придумали!» Полины Пендиной, Екатерины Тарасовой и Татьяны Ивановой, «Подкаст, который бы я посмотрел вечером» Государственного музея истории российской литературы имени В. И. Даля, #оперныйпушкин от Московского театра «Новая опера» им. Е. В. Колобова и выставку «Петергоф. Сокровища императрицы» Государственного исторического музея.

«Лучшим просветительским проектом» стал **детский просветительский онлайн-ресурс «ГИМ-детям»** Государственного исторического музея — первый российский музейный сайт, ориентированный на детскую аудиторию. Главный исторический музей страны создал его с целью популяризации исторического знания и отечественной культуры, собрав в одном месте познавательные сюжеты о самых интересных экспонатах музея, экскурсии по выставкам и экспозициям, видео с мастер-классами, которые помогут родителям организовать досуг ребёнка. Отдельный раздел предлагает юным пользователям аудиозаписи сказок и легенд народов России, а также увлекательные истории об известных деятелях отечественной истории. Проверить свои знания истории можно и в игровой форме — сложить пазл, поиграть в пятнашки, ответить на вопросы викторины и пройти тест. Номинантами на звание лучшего просветительского проекта выступали марафон онлайн-экскурсий в парках Подмосковья Московской областной дирекции по развитию парков, мастерская Степана-красильщика, созданная

преподавателем Уральского федерального университета, графическим дизайнером Алёной Шутовой, проект о культуре и истории Южного Урала URAL SCIENCE от автономной некоммерческой организации по коллаборации современных культурных практик «Креативные индустрии Урала» и художественно-просветительский проект «Дороги русского Просвещения», разработанный Фондом сохранения культурного наследия русского севера «Дорогами Ломоносова».

«Лучшей онлайн-трансляцией» этого года стала **онлайн-трансляция ежегодной всероссийской акции «Библионочь-2024»**, подготовленная отделом социокультурных мероприятий Российской государственной библиотеки. В финал также вышли цикл эфиров концертов «Александр Невский и ратная история Руси» структурного подразделения «Медиацентр» Государственной академической капеллы Санкт-Петербурга, онлайн-трансляции цикла концертов «Все кантаты Баха» Благотворительного фонда содействия развитию нравственности и духовности «КОЛЛЕГИУМ МУЗИКУМ», IV Фестиваль классической музыки «Кантата», организатором которого выступает АНО «Фестивальная дирекция», и IX Международный этнический фестиваль «Музыки мира» Санкт-Петербургского государственного музея театрального и музыкального искусства.

Номинация **«Лучшая интеграция AI в культуре»**, учреждённая в рамках юбилейной премии «Культура онлайн», стала данью организаторов Премии активному развитию нейронных сетей, генеративных алгоритмов и других технологий ИИ. За победу в этой категории в финале состязались выставка «Возрождённая коллекция» Воронежского областного художественного музея им. И. Н. Крамского, международный конкурс AI-фильмов MyFilm48 Павла Перегудова, онлайн-проект «Ваш семейный Фаберже» от Музея Фаберже и Департамента по работе с сообществами VK, серия трейлеров «Легенда о Каракуз», созданная Академией цифрового творчества и «Школой анимации A1002», и Фестиваль медиаискусства «СКРЯБИН», организатором которого выступили Министерство культуры Челябинской области и АНО «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области». Победителем в номинации-дебютанте стал **онлайн-проект «Ваш семейный Фаберже»** — нейросеть в сообществе «ВКонтакте», созданная к 10-летию Музея Фаберже, которая позволяет ощутить себя заказчиком легендарного ювелирного дома и на основе своих предпочтений за полчаса создать уникальный дизайн пасхального яйца.

Специальным призом Российского фонда культуры оргкомитет отметил в 2024 году **серию трейлеров «Легенда о Каракуз»**, созданную Академией цифрового творчества и «Школой анимации A1002».

Оценивал номинантов Премии с точки зрения охвата аудитории, пользовательского опыта, инновационности, культурной ценности и масштабируемости проекта экспертный совет, председателем которого третий год подряд стал выдающийся альтист и дирижёр, народный артист СССР и России Юрий Башмет. В состав жюри пятой премии «Культура онлайн» вошли Елена Головина, генеральный директор ООГО «Российский фонд культуры», Михаил Брызгалов, генеральный директор Российского национального музея музыки, заслуженный деятель искусств России, Анна Ялова, директор Центрального выставочного зала «Манеж», а также Фабио Мастранджело, художественный руководитель Музыкального театра им. Ф. И. Шаляпина, Юрий Молодковец, художник-фотограф Государственного Эрмитажа, и Павел Перегудов, медиапродюсер, основатель первого в России конкурса AI-фильмов MyFilm48.

Презентация проектов

Каждая группа представляет свой проект другим участникам, объясняя:

1. **Концепция проекта:** Тема, идеи и подход к созданию.
2. **Основные элементы:** Какие онлайн-инструменты и технологии будут использованы (например, 3D-выставка, видеопроект, виртуальные туры).

3. **Целевая аудитория:** Кто заинтересуется этим проектом, какие потребности будет удовлетворять.
4. **Ожидаемые результаты:** Как проект может повлиять на культуру, что изменится для зрителей, студентов, пользователей.
5. **Стратегия продвижения:** Как привлечь внимание целевой аудитории, какие каналы маркетинга будут использованы.
 - Презентация должна быть краткой (5-7 минут), после чего другие группы могут задавать вопросы и давать рекомендации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие идеи из проектов-победителей премии можно адаптировать в нашем регионе?
2. Что необходимо для успешной реализации онлайн-проекта в культурной сфере?
3. Какие вызовы могут возникнуть при работе с цифровыми технологиями в культурной деятельности?
4. Какие особенности нужно учитывать при разработке контента для разных целевых аудиторий (например, молодежь, старшее поколение)?

Контрольная точка 2 – Тестовые задания (Раздел 6.4.1 РПД)

1-й семестр ЗФО

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

ТЕМА 1. ТЕМА 1. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара-диспута, решение и обсуждение кейсов и практических заданий.

Задание 1. Вопросы для диспута

1. Что такое социальная среда, и как она влияет на повседневную жизнь человека?
2. Какие основные элементы составляют социальную среду? Как они взаимодействуют между собой?
3. Можно ли считать социальную среду полностью предопределённой или она поддается изменениям?
4. Какую роль играют социальные группы в формировании личности? Приведите примеры.
5. Какие институты являются наиболее важными для функционирования современного общества?
6. Как культура влияет на формирование социальных норм и ценностей?
7. Насколько важно сохранение культурного наследия для развития общества? Приведите примеры.
8. Что важнее: соблюдение социальных норм или следование личным убеждениям? Почему?
9. Может ли общество существовать без общепринятых социальных норм и ценностей?
10. Как можно использовать знания о взаимосвязях между элементами социальной среды для решения социальных проблем?
11. Как технологические инновации влияют на структуру социальной среды?
12. Какие факторы способствуют изменениям в социальной среде? Приведите примеры.
13. На сколько человек зависит от социальной среды в формировании своей личности?
14. Можно ли преодолеть ограничения, накладываемые социальной средой, и стать успешным вне зависимости от внешних условий?

15. Как индивидиум может повлиять на изменения в социальной среде?

Задание 2. Решение практических заданий

Практическое задание 1.

Используя данные таблицы, выберите и охарактеризуйте одну из сфер профессиональной деятельности специалиста социально-культурной деятельности, учитывая требования профессиональных стандартов в сфере культуры и нормы профессиональной этики.

Сферы профессиональной деятельности	– Музейное дело – Театральная деятельность – Фестивальное движение – Образовательные программы – Библиотечное дело – Культурно-досуговая деятельность
Требования профессиональных стандартов	– Компетентность и квалификация – Этика и профессионализм – Безопасность и здоровье – Образовательные требования – Профессиональные функции и обязанности – Социальная ответственность и инклюзия – Технологические и инновационные аспекты – Международное сотрудничество и глобализация
Нормы профессиональной этики	– Честность и прозрачность действий – Уважение к участникам и зрителям – Ответственность за качество предоставляемых услуг – Поддержание профессионального имиджа – Соблюдение правил и норм поведения

Практическое задание 2: Введение в музейное дело

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в музее.

Вопросы:

1. Какую роль играют музеи в обществе? Приведите примеры конкретных задач.
2. Какие знания и навыки необходимы экскурсоводу в музее? Приведите примеры учебных курсов или тренингов, которые могут помочь развить эти навыки.
3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с посетителями музея? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.
4. Как можно обеспечить безопасность посетителей в музее? Приведите примеры успешных практик.
5. Как музей может привлечь молодежь? Приведите примеры мероприятий и акций.

Задание

Разработайте план экскурсии для школьников в музей, включающий тему, программу мероприятий, меры по обеспечению безопасности и правила общения с детьми.

Практическое задание 3: Работа в культурно-досуговой деятельности

Описание: В этом задании студенты знакомятся с основными обязанностями и требованиями к работе в культурно-досуговой сфере.

Вопросы:

1. Какие виды мероприятий проводятся в культурно-досуговых учреждениях? Приведите примеры конкретных событий.

2. Как можно организовать безопасное проведение культурных мероприятий? Приведите примеры успешных практик.

3. Почему важно соблюдать профессиональную этику при работе с участниками и зрителями? Приведите примеры ситуаций, где это особенно важно.

4. Как культурно-досуговые учреждения могут поддерживать социальную ответственность и инклюзию? Приведите примеры успешных инициатив.

5. Как можно использовать современные технологии для улучшения качества культурных мероприятий? Приведите примеры конкретных технологий и их применения.

Практическая часть: Разработайте план проведения культурного мероприятия (например, праздника) для жителей города, включающий тему, программу мероприятий, меры по обеспечению безопасности и правила общения с участниками.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА 2. ПРОФЕССИОГРАММА МЕНЕДЖЕРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия - Обсуждение вопросов семинара-диспута решение и обсуждение ситуационных задач

Задание 1. Вопросы для диспута

1. Какие исторические события способствовали развитию профессии менеджера социально-культурной деятельности?
2. Кто были ключевыми фигурами в становлении этой профессии?
3. Какие ключевые компетенции, знания и навыки необходимы для успешной работы менеджера социально-культурной деятельности? Приведите примеры конкретных профессий и их требований.
4. Как можно использовать социальные сети для продвижения культурных мероприятий? Приведите примеры успешных маркетинговых кампаний.
5. Как можно внедрять инновационные подходы в работу менеджера социально-культурной деятельности? Приведите примеры новых форматов мероприятий и представлений.
6. Как можно адаптировать культурные мероприятия для людей с ограниченными возможностями? Приведите примеры успешных практик.
7. Какие подходы к формированию профессиограммы могут быть использованы для учета региональных особенностей работы менеджера социально-культурной деятельности?
8. Какие подходы к формированию профессиограммы позволяют учитывать изменения в профессии под воздействием глобализации и новых трендов?
9. Какие подходы к формированию профессиограммы могут помочь в учете психолого-этических аспектов работы менеджера социально-культурной деятельности?
10. Какие подходы к формированию профессиограммы позволяют учитывать многозадачность и сложность рабочих процессов менеджера социально-культурной деятельности?

Задание 2. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуационное задание 1. Организация выставки современного искусства в музее

Описание ситуации

Вы — менеджер музея "Новые горизонты" в городе Солнечногорск. Ваша задача — организовать выставку современного искусства под названием "Мир будущего". Эта выставка должна стать ключевым событием культурного сезона и привлечь как местных

жителей, так и туристов. Выставка будет проходить в течение одного месяца и включать работы 15 художников из разных регионов России. Бюджет на организацию выставки составляет 300 000 рублей, что является ограниченным ресурсом для такого масштабного мероприятия.

Для успешной организации выставки вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: Разработка концепции, планирование мероприятий, управление ресурсами, продвижение и маркетинг.
2. Оценка требований к квалификации: Необходимо обладать знаниями в области искусствоведения, маркетинга, управления проектами и коммуникаций.
3. Использование технологий: Применение цифровых платформ для продвижения и онлайн-экскурсий.
4. Социологические исследования: Анкетирование и интервью с участниками и зрителями для оценки их интересов и предпочтений.
5. Психологические аспекты: Взаимодействие с художниками и командой, использование профессионального этикета и делового общения для эффективной работы.

После начала подготовки выяснилось, что несколько художников не могут своевременно доставить свои работы в музей из-за логистических проблем. Это может повлиять на сроки установки экспозиции и открытия выставки.

Задание

Внимательно ознакомьтесь с описанием практической ситуации. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Какие методы управления временем и ресурсами вы бы использовали для успешной организации выставки?
2. Как можно привлечь молодежь к посещению выставки?
3. Какие шаги вы бы предприняли для разрешения конфликта между художниками из-за распределения пространства на выставке?
4. Как можно использовать профессиональный этикет при взаимодействии с участниками и зрителями?
5. Какие современные технологии можно использовать для улучшения качества выставки?

Ситуационная задача 2. Организация фестиваля "Молодежь за культуру" в культурном центре

Описание ситуации

Вы — менеджер культурного центра "Гармония" в городе Заречье. Ваша задача — организовать фестиваль "Молодежь за культуру", который должен пройти через два месяца. Фестиваль будет включать различные мероприятия: концерты, мастер-классы, выставки и спортивные соревнования. В вашей команде работают 10 человек, каждый из которых имеет разный уровень опыта и навыков. Некоторые сотрудники уже имеют опыт организации подобных мероприятий, тогда как другие только начинают свою карьеру в сфере культуры. Бюджет на проведение фестиваля составляет 500 000 рублей, что является ограниченным ресурсом для такого масштабного мероприятия.

Для успешного управления командой вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: разделение обязанностей между членами команды, учет их навыков и опыта.
2. Оценка требований к квалификации: проведение тренингов и обучения для менее опытных сотрудников, делегирование задач более опытным.
3. Использование технологий: применение цифровых платформ для координации действий команды (например, Trello, Slack).

4. Социологические исследования: анкетирование и интервью с сотрудниками для оценки их интересов и предпочтений в работе.
5. Психологические аспекты: использование профессионального этикета и делового общения для создания комфортной рабочей атмосферы и мотивации сотрудников.

Во время подготовки к фестивалю вы заметили, что несколько менее опытных сотрудников испытывают трудности с выполнением своих обязанностей. Это замедляет процесс подготовки и вызывает недовольство среди более опытных коллег.

Задание.

Внимательно ознакомьтесь с описанием практической ситуации. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Как бы вы распределили задачи между членами команды, учитывая их уровень опыта?
2. Как можно мотивировать менее опытных сотрудников, чтобы они успешно выполняли свои обязанности?
3. Какие методы управления временем вы бы использовали для координации действий команды?
4. Как бы вы решили конфликт между двумя сотрудниками, если один из них считает, что его задачи слишком сложны, а другой — что ему не дают достаточно ответственных заданий?
5. Как можно использовать профессиональный этикет и деловое общение для улучшения взаимодействия в команде?

Ситуационная задача 3. Конфликт между сотрудниками в культурном центре

Описание ситуации. Вы — менеджер культурного центра "Вдохновение" в городе Лесогорск. Ваша команда состоит из 12 человек, каждый из которых отвечает за разные направления деятельности центра (организация мероприятий, маркетинг, логистика, работа с посетителями). В последнее время в коллективе возник конфликт между двумя ключевыми сотрудниками: Анной, ответственной за организацию мероприятий, и Сергеем, занимающимся маркетингом. Анна считает, что Сергей недостаточно активно продвигает мероприятия, а Сергей утверждает, что Анна не предоставляет ему достаточно информации для качественного продвижения.

Этот конфликт начал негативно влиять на рабочий процесс и общую атмосферу в команде. Ваша задача — разрешить конфликт и восстановить продуктивность работы коллектива, используя навыки профессионального этикета и делового общения.

Для успешного разрешения конфликта вам необходимо использовать следующие подходы:

1. Анализ трудовых функций: Понимание обязанностей каждого сотрудника и выявление точек пересечения их интересов.
2. Оценка требований к квалификации: Обеспечение, что все сотрудники понимают свои роли и обязанности и могут эффективно взаимодействовать друг с другом.
3. Использование технологий: Применение цифровых платформ для улучшения коммуникации и координации действий.
4. Социологические исследования: Сбор обратной связи от сотрудников через анкетирование или интервью для выявления причин конфликта.
5. Психологические аспекты: Использование профессионального этикета и делового общения для создания доверительной и открытой среды.

Ситуация: Анна и Сергей продолжают испытывать трудности в работе, несмотря на ваши первые попытки разрешить конфликт. Анна жалуется, что Сергей часто игнорирует её запросы на информацию, а Сергей утверждает, что Анна предоставляет слишком много данных, которые сложно структурировать и использовать.

Задание

Узнать причины конфликта и точки зрения сторон. Выявить корень проблемы и определить возможные пути её решения. Разработать план действий, который

удовлетворит обе стороны и улучшит рабочий процесс. Ответить на вопросы.

1. Как бы вы начали разрешение конфликта между Анной и Сергеем?
2. Как можно использовать профессиональный этикет и деловое общение для урегулирования конфликта?
3. Какие технологии могут помочь улучшить коммуникацию между Анной и Сергеем?
4. Как можно мотивировать сотрудников после разрешения конфликта?
5. Как можно предотвратить возникновение будущих конфликтов в коллективе?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА 5. БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ ЧЕЛОВЕКА. УПРАВЛЕНИЕ СВОБОДНЫМ ВРЕМЕНЕМ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута и докладов, решение и обсуждение кейсов*

Задание 1. Вопросы для диспута

1. Какой подход к управлению временем является наиболее эффективным в условиях постоянного стресса и информационной перегрузки?
2. Свободное время — роскошь или необходимость?
3. Как вы считаете, насколько важно наличие регулярных выходных и отпусков для успешной работы и личного развития?
4. Может ли многозадачность быть эффективной стратегией для управления временем, или лучше сосредоточиться на одной задаче в одно время?
5. Роль технологий в управлении временем: чем полезны современные приложения для тайм-менеджмента, а чем они могут помешать?
6. Каковы основные причины откладывания важных дел? Существует ли универсальное решение проблемы прокрастинации?
7. Свободное время и социальные сети: где проходит грань между полезным времяпрепровождением и бесполезным поглощением времени?
8. Насколько важно для человека иметь чёткие цели и план на день для эффективного управления своим временем?
9. Как стоит организовывать рабочий процесс, чтобы минимизировать стрессы и избежать перегрузок?
10. Как свободное время влияет на психоэмоциональное состояние человека?

Задание 2. Решение и обсуждение ситуационных заданий

Ситуация 1. Подходы к управлению временем и ресурсами

Известные культурные менеджеры и лидеры в области искусства и культуры часто делятся своими подходами к управлению временем и ресурсами. Вот несколько примеров известных личностей, которые выдвинули или внедрили успешные стратегии управления временем и ресурсами.

3. Михаил Швыдкой.

Российский государственный деятель, театральный режиссер, продюсер, бывший министр культуры Российской Федерации.

Михаил Швыдкой известен своим умением эффективно управлять крупными проектами и мероприятиями, включая проведение фестивалей и международных культурных программ. Он активно использовал делегирование полномочий и создание команд, способных самостоятельно принимать решения. В своих интервью и публичных

выступлениях он часто подчеркивал важность гибкости и адаптации к изменяющимся условиям, что особенно важно при управлении культурными проектами.

4. Сергей Капков.

Бывший руководитель департамента культуры Москвы, известный своей работой по модернизации парков и культурных учреждений столицы.

Сергей Капков внедрил инновационные подходы к управлению временем и ресурсами в Москве. Он активно использовал цифровые технологии для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. Например, он запустил проект "Активный гражданин", который позволил москвичам участвовать в принятии решений о развитии городских пространств, что помогло сэкономить время на проведение опросов и повысить доверие к культурным проектам.

3. Томас Опенхаймер (Thomas O'Phelan)

Известный американский культурный менеджер, специализирующийся на управлении крупными музеями и культурными учреждениями.

Томас Опенхаймер выдвинул концепцию "гибкого управления" (Agile Management), которая широко применяется в культурной сфере. Эта концепция предполагает использование методов Agile для более быстрой и гибкой организации рабочего процесса, что позволяет культурным менеджерам оперативно реагировать на изменения и корректировать свои планы. В своих книгах и статьях он подробно описывает, как применять эти методы для управления временем и ресурсами в культурных организациях.

4. Роберт Уилсон (Robert Wilson)

Американский режиссер театра и оперы, известный своими экспериментальными постановками.

Роберт Уилсон является сторонником системного подхода к управлению временем и ресурсами. В своих интервью он часто говорит о необходимости четкого планирования и распределения задач, а также о важности использования современных технологий для координации действий команды. Уилсон также подчеркивает значимость обратной связи и регулярного анализа результатов для корректировки планов.

5. Джонатан Миллс (Jonathan Mills)

Австралийский культурный менеджер, бывший директор Эдинбургского фестиваля.

Джонатан Миллс известен своими инновационными подходами к управлению крупными культурными событиями. В своем труде "The Cultural Leadership Handbook" он описывает методы управления временем и ресурсами, которые он применял на Эдинбургском фестивале. Одним из ключевых принципов его подхода является делегирование полномочий и создание автономных команд, что позволяет ускорить процессы и повысить эффективность работы.

6. Франсуаза Бенуа (Françoise Benoit)

Французский культурный менеджер, специализирующийся на управлении культурными проектами и мероприятиями.

Франсуаза Бенуа разработала методологию "интегративного управления" (Integrated Management), которая объединяет различные аспекты управления временем и ресурсами в единую систему. Она уделяет особое внимание взаимодействию между различными отделами и командами, что позволяет сократить время на коммуникацию и повысить общую эффективность работы.

7. Питер Селзник (Peter Sellars)

Американский режиссер театра и оперы, известный своими инновационными постановками.

Питер Селзник использует методы многозадачности и параллельного выполнения задач для оптимизации времени. В своих интервью он часто говорит о том, как важно использовать каждую минуту продуктивно и находить баланс между творчеством и

организацией. Его подход к управлению временем и ресурсами основан на постоянном анализе текущих результатов и быстром принятии решений.

8. Ольга Трубникова

Российский культурный менеджер, основательница и руководитель Центра имени Вс. Мейерхольда в Москве.

Ольга Трубникова известна своим умением эффективно управлять ограниченными ресурсами. Она активно использует методы бережливого производства (Lean Management) для оптимизации работы центра. Ее подход включает в себя регулярный мониторинг расходов и ресурсов, а также использование данных для принятия решений. В своих публичных выступлениях она часто подчеркивает важность гибкости и готовности к изменениям.

9. Роберт Лепаж (Robert Lepage)

Канадский режиссер театра и кино, известный своими масштабными и технически сложными постановками.

Роберт Лепаж разработал уникальную систему управления временем и ресурсами для своих постановок, которая включает в себя детальное планирование и использование передовых технологий. Он активно применяет методы управления проектами, такие как Scrum и Kanban, что позволяет ему эффективно координировать работу многочисленных команд и обеспечивать своевременное завершение проектов.

10. Грегориан Баррет (Gregorian Barrett)

Британский культурный менеджер, специализирующийся на управлении крупными культурными проектами.

Грегориан Баррет выдвинул концепцию "управления по результатам" (Outcome-Based Management), которая фокусируется на достижении конкретных целей и результатов. Этот подход позволяет культурным менеджерам сосредоточиться на самых важных задачах и эффективно распределять ресурсы. В своих книгах и статьях он подробно описывает, как этот метод можно применять в различных культурных организациях.

11. Натали Массне (Natalie Massenet)

Британская предпринимательница и культурный менеджер, основательница онлайн-платформы Net-a-Porter.

Натали Массне известна своим умением эффективно управлять временем и ресурсами в условиях быстрого роста компании. Она активно использует цифровые технологии и автоматизацию для оптимизации рабочих процессов. В своих интервью она часто говорит о важности создания четкой системы приоритетов и делегирования задач для освобождения времени на стратегическое планирование.

12. Элизабет Диннерстайн (Elizabeth Dinnerstein)

Американский культурный менеджер, специализирующийся на управлении музеями и выставочными проектами.

Элизабет Диннерстайн разработала методологию "управления по целям" (Goal-Oriented Management), которая позволяет культурным менеджерам четко формулировать цели и эффективно распределять ресурсы для их достижения. В своих публикациях она подробно описывает, как этот метод может быть применен в различных культурных организациях для повышения продуктивности.

13. Виктория Ньюсон (Victoria Newson)

Британская культурный менеджер, специализирующаяся на управлении фестивалями и культурными событиями.

Виктория Ньюсон активно использует методы Agile и Scrum для управления фестивалями и другими культурными мероприятиями. В своих интервью она часто говорит о важности гибкости и адаптивности в условиях неопределенности, что особенно актуально для проведения крупных культурных событий. Ее подход включает в себя регулярные встречи и обсуждения для мониторинга прогресса и корректировки планов.

14. Дэвид Боуи (David Bowie)

Английский музыкант, актер и культурный менеджер, известный своей многогранной карьерой и успешным управлением собственными проектами.

Дэвид Боуи был известен своим умением эффективно управлять временем и ресурсами при работе над множеством проектов одновременно. Он активно использовал методики многозадачности и параллельного выполнения задач, что позволяло ему успешно совмещать музыкальную деятельность с другими проектами. Его подход включал в себя четкое планирование и делегирование задач, что помогало ему сохранять высокую продуктивность.

15. Александра Захарова

Российский культурный менеджер, основательница и руководитель культурного центра "Зарядье".

Александра Захарова активно использует методы бережливого производства и управления проектами для оптимизации работы культурного центра. Она уделяет большое внимание созданию четкой системы приоритетов и делегированию задач, что позволяет ей эффективно управлять временем и ресурсами. В своих публичных выступлениях она часто говорит о важности использования данных и аналитики для принятия решений.

Вопросы для обсуждения

1. Какие методы управления временем и ресурсами используют известные культурные менеджеры? Приведите примеры конкретных практик.
2. Как Михаил Швыдкой и другие культурные менеджеры добиваются успеха в управлении крупными проектами? Приведите примеры их подходов.
3. Какие инновационные технологии и методики используют культурные менеджеры для повышения эффективности работы? Приведите примеры успешных проектов.
4. Как культурные менеджеры могут адаптироваться к изменяющимся условиям и быстро принимать решения? Приведите примеры из практики известных лидеров.
5. Какие психологические аспекты управления временем и ресурсами важны для культурных менеджеров? Приведите примеры из жизни известных культурных менеджеров.

Задание 2. Практические задания

Практическое задание 1. «Субъективная минута»

Оцениваемый интервал	Ваш результат	Разница
23 секунды		
44 секунды		
15 секунд		
32 секунды		
1 минута		

Количество ошибок со знаком «+» = _____

Количество ошибок со знаком «-» = _____

Инструкция:

1. Попросите кого-нибудь выступить в роли экспериментатора, учитывающего Ваши оценки временных интервалов. Экспериментатору понадобятся часы с секундной стрелкой или секундомер (таковой имеется в любом сотовом телефоне).
2. По команде экспериментатора (например, «Оцениваемый интервал 23 секунды... Начали!») Вы начнете интуитивно отмерять заданное количество секунд. Важно! Не

считать в уме и не представлять себе образ часов, а просто «почувствовать» нужный интервал. Когда, по Вашему мнению, заданный временной интервал закончится, сообщите об этом экспериментатору, который запишет Ваш реальный результат в таблицу (графа таблицы «Ваш результат»). Для оценивания Вам поочередно предлагается 5 временных интервалов (см. таблицу). Для чистоты эксперимента желательно до конца всего теста не смотреть результаты, которые будет фиксировать Ваш экспериментатор.

3. После измерения всех пяти заданных интервалов вычисляется разница между временем заданного интервала и временем, которое реально указал испытуемый. Результаты вычислений записываются в графу «Разница», при этом учитывается знак (если ответ меньше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «минус»; если ответ больше заданного интервала, то величина разницы записывается со знаком «плюс»).

Высчитайте свои показатели и проанализируйте полученные результаты. Если полученные результаты значительно отличаются от оцениваемого интервала в меньшую сторону (преобладает знак «-»), то это свидетельствует о том, что для человека его «внутреннее время» бежит быстрее, чем физическое. Например, интервал в 23 секунды, для человека закончился через 17 секунд (-6 секунд), а «на минуте» внутреннее восприятие было равно 40 секундам (-20 секунд).

Если полученные результаты теста отличаются в большую сторону (преобладает знак «+»), то это говорит о том, что в восприятии человека время «замедляется». Например, на 32 секундах, результат равен 48 секундам (+16 секунд), а на минуте – 80 секунд (+20 секунд).

Люди, для которых их внутреннее время (воспринимаемые им интервалы) «бежит быстрее», характеризуются тем, что практически всегда успевают выполнить работу в срок, у них редко случаются «накладки» в делах, зачастую они справляются с работой быстрее, чем изначально планировали, к тому же могут успеть в промежутке между двумя большими заданиями решить несколько мелких.

Ограничение по срокам для таких людей может стать активизирующим фактором: в условиях ограничения во времени, их работоспособность увеличивается. Правда, следует отметить, что гонка за временем («успеть в срок»), может сопровождаться снижением качества выполненной работы. Другими словами: «Делаю быстро, но с ошибками». Зная о такой своей особенности, люди подобного типа восприятия времени, стараются оставить время для проверки (документа, работы и т.п.), т.е. выполнив задание, у них должна оставаться возможность проверить качество выполненной работы.

Те же, для кого время «течет медленнее обычного», отличаются тем, что нередко не справляются с заданием в установленные сроки (независимо от того, кто назначает срок исполнения: руководитель или сам человек). Обычно такие люди «свято верят», что успеют, но вовлекаясь в работу, они тщательно выполняют задание, редко допускают ошибки и ...часто не укладываются в отведенное на эту работу время. Бесполезно ограничивать таких людей по времени: это их дезорганизует. В ситуации, когда нужно выполнить задание «быстро-быстро», они могут вообще отказаться от его выполнения; если же это невозможно и работа обязательно должно быть сделана, ограничение по времени приводит их к состоянию паники, что, безусловно, сказывается и на результате работы, и на самочувствии. Руководителям, в подчинении которых есть сотрудники с подобными особенностями восприятия времени, следует учитывать данный факт и доверять таким людям работу, не требующей спешки – будьте уверены: задание будет выполнено в срок. Если же всё-таки нужно получить какой-то документ (продукт) к определенному сроку, то не озвучивайте «крайнюю» дату, пусть человек при выполнении работы ориентируется на срок за 2–3 дня до намеченного.

Встречаются люди, для которых внутреннее восприятие времени совпадает с физическим, либо практически от него не отличается. Например, разница оцениваемого интервала (1 минута) и восприятие этого интервала человеком не существенна (либо 54

секунды, либо 66 секунд, т.е. ± 10 секунд), разница в интервале 43 секунды составляет не более 5 секунд и т.п. Это свидетельствует о том, что человек адекватно воспринимает движение времени, может легко «внутренне» оценить время, потраченное на выполнение определенной работы, легко ориентируется во времени (заканчивает выполнение в срок, планирует ровно столько дел, сколько успеет выполнить). Такие люди практически могут обходиться без часов, они «внутренне чувствуют» время.

Следует обратить внимание и на те примеры, когда у испытуемых на больших оцениваемых интервалах (43 с, 1 мин) зафиксирована разница со знаком «+», а на маленьких (15, 23 с) – со знаком минус или эти промежутки оцениваются человеком достаточно точно. Обычно это говорит о том, что с короткими по времени и небольшими по объему задачами человек справляется в срок, а вот при решении больших по объему и длительных по сроку выполнения человек может увлекаться и нарушать установленный график.

Иногда встречаются варианты, когда первые 2 серии испытания человек выполняет с опережением (знак «-»), затем на 15 секундах его результат совпадает с оцениваемым, к концу выполнения теста (43 с и 1 мин) «внутреннее восприятие времени» замедляется. Данный факт может свидетельствовать о том, что человек суетится при включении в работу, мобилизуется, начиная какое-либо новое дело, затем, когда ситуация оказывается для него знакомой, он «успокаивается» и неторопливо выполняет задание.

Знание об особенностях восприятия времени, человек может более эффективно, использовать методы планирования, расстановки приоритетов с учётом полученных знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы воспринимаете время, когда выполняете задачи, которые вам не нравятся? Попробуйте описать, как вам кажется, сколько времени прошло за одну минуту в таком состоянии.
2. Как изменяется ваше восприятие времени, когда вы занимаетесь чем-то, что вам очень нравится? Сравните ощущение времени в разных ситуациях (например, когда вы увлечены работой или, наоборот, скучаете).
3. Попробуйте провести минуту в абсолютном спокойствии, не делая никаких активных действий. Как вы себя чувствовали? Какие ощущения возникли? Казалось ли вам, что время прошло быстрее или медленнее, чем обычно?
4. Когда вы думаете о чем-то важном или волнующем, как это влияет на восприятие времени? Опишите, как ваше внутреннее состояние и эмоции могут изменить восприятие времени.
5. Как изменяется восприятие времени в зависимости от того, находитесь ли вы в активной обстановке или в тишине и покое? Пытались ли вы когда-либо наблюдать, как время ощущается по-разному в шумной и спокойной среде?
6. Пытались ли вы когда-нибудь оценить, сколько времени прошло за одну минуту без использования часов или секундомера? Какое было ваше представление о времени? Как близко оно оказалось к реальности?
7. Как меняется восприятие времени в зависимости от возраста или жизненного опыта? Есть ли у вас ощущение, что с годами время «идет быстрее» или «медленнее»?
8. Какие факторы могут изменять субъективное восприятие времени в повседневной жизни? Рассмотрите влияние различных факторов, таких как стресс, усталость или радость.
9. Как вы бы описали чувство времени для людей в разных жизненных ситуациях? Как восприятие времени может изменяться у разных людей: например, у ребенка, у студента или у пожилого человека?

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Количество часов - 2 ч.

Содержание семинарского занятия- *Обсуждение вопросов семинара-диспута, решение практических заданий.*

Задание 1. Вопросы для диспута

1. Какие виды образовательной деятельности наиболее важны для студентов первого курса, и как они могут повлиять на их дальнейшее развитие?
2. Как вы считаете, в чем заключается основное отличие традиционных и инновационных форм обучения, таких как лекции и семинары vs. проектная работа и исследования?
3. Какая роль у самостоятельной работы в процессе обучения? Как студенты могут улучшить свои навыки самообразования и самоконтроля?
4. Как можно эффективно организовать проектную деятельность для студентов, чтобы она способствовала не только выполнению заданий, но и развитию креативности, критического мышления и практических навыков?
5. Какие особенности и проблемы возникают при дистанционном обучении, и как обучающийся должен адаптироваться к таким условиям для успешного освоения материала?
6. Что важно в практических занятиях для студентов, и каким образом они могут обеспечить максимальное усвоение знаний и приобретение необходимых профессиональных навыков?
7. Как использование интерактивных методов обучения (ролевые игры, деловые игры, кейс-методы) помогает студентам глубже понять материал и улучшить навыки командной работы?
8. Какие преимущества и недостатки имеет групповая работа для студентов в процессе обучения, и как можно повысить эффективность работы в группе?
9. Как важно для студентов участвовать в международных образовательных программах и обменах? Какие возможности они открывают для развития обучающегося?
10. Почему важно для студента регулярно рефлексировать на своём обучении, и как рефлексия может помочь в дальнейшем развитии учебной деятельности?

Задание 2. Практические задания

Практическое задание 1.

Квест «Организатор социально-культурных событий»

Описание квеста:

Студентам предстоит пройти несколько этапов, каждый из которых посвящен определенному аспекту организации социально-культурного мероприятия (например, фестиваля, выставки, концерта). В процессе игры участники выполняют задания, решают проблемные ситуации и применяют теоретические знания на практике.

Этапы квеста

Первый этап. «Идея мероприятия» (Творческое задание)

Задача: Придумать концепцию социально-культурного мероприятия (например, фестиваль народного творчества, интерактивная выставка, благотворительный концерт).

- Командам даются карточки с разными типами мероприятий, целевой аудиторией и бюджетными ограничениями.
- Нужно кратко описать цель и формат мероприятия.

Результат: Представление идеи мероприятия перед жюри (преподавателем и студентами).

Второй этап. «Бюджет и ресурсы» (Логическая задача)

Вы – команда организаторов социально-культурного мероприятия «Фестиваль уличного искусства» в рамках университета. У вас есть **бюджет 250 000 рублей**, и вам необходимо распределить средства так, чтобы уложиться в эту сумму, обеспечив при этом максимальную эффективность мероприятия.

Таблица возможных затрат:

Категория расходов	Вариант 1 (Эконом)	Вариант 2 (Стандарт)	Вариант 3 (Премиум)
Аренда площадки (на 1 день)	50 000 руб.	80 000 руб.	110 000 руб.
Звуковое оборудование	20 000 руб.	35 000 руб.	50 000 руб.
Световое оборудование	15 000 руб.	30 000 руб.	40 000 руб.
Декорации и оформление	10 000 руб.	20 000 руб.	30 000 руб.
Рекламная кампания	15 000 руб.	25 000 руб.	40 000 руб.
Гонорары артистам	30 000 руб.	50 000 руб.	70 000 руб.
Питание волонтеров и участников	10 000 руб.	15 000 руб.	25 000 руб.
Непредвиденные расходы	10 000 руб.	15 000 руб.	20 000 руб.

Задание:

1. Выберите оптимальный вариант расходов по каждой категории, чтобы **уложиться в бюджет 250 000 рублей**.
2. Обоснуйте свой выбор:
 - какие статьи расходов для вас приоритетны?
 - на чем можно сэкономить без ущерба для качества мероприятия?
 - какие риски могут возникнуть при вашем выборе?
3. Подготовьте финансовый план, указав итоговую сумму расходов.

Третий этап. «Организационные трудности» (Ролевая игра)

Задача: Найти решение нестандартных ситуаций.

- Каждой команде выдается карточка с проблемной ситуацией (например, отмена выступления артиста, нехватка волонтеров, плохая погода).
- Нужно предложить быстрое и эффективное решение проблемы.

Результат: Презентация решений перед преподавателем.

Четвертый этап. «Рекламная кампания» (Креативное задание)

Задача: Разработать рекламную концепцию мероприятия.

- Нужно придумать название, логотип, хештег и вариант афиши.
- Дополнительно можно снять короткое промо-видео на смартфон.

Результат: Представление рекламной кампании перед аудиторией.

Пятый этап. «Презентация проекта» (Финал квеста)

Команды кратко презентуют свои проекты (3–5 минут), после чего преподаватель и студенты выбирают лучшую идею по следующим критериям:

- Оригинальность концепции.
- Реалистичность бюджета.
- Креативность рекламной кампании.
- Эффективность решений организационных проблем.

Практическое задание 2. «Битва методик»

Цель: научиться выбирать и применять разные формы информационно-познавательной деятельности на практике, сравнить их эффективность и влияние на восприятие информации.

Условия задания:

Разделение на команды (по 2–3 человека).

Каждая команда получает **одну образовательную тему** (например, «Будущее искусственного интеллекта», «Экологические вызовы 21 века»).

Задача — разработать мини-урок (10–15 минут), используя **разные формы информационно-познавательной деятельности** (на выбор команды):

1. Интерактивная лекция + викторина
2. Мозговой штурм + интеллект-карта
3. Метод кейсов + дискуссия
4. Веб-квест + ролевой диалог

После проведения мини-уроков участники голосуют за **самый интересный, познавательный и эффективный формат**.

Критерии оценки:

Насколько интересно была подана информация?

Насколько активна была аудитория?

Какие навыки развивались у участников?

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (РАЗДЕЛ 6.4.1 РПД)

6.1.2. Виды средств оценивания, применяемых при проведении «Контрольных точек» и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – выполнение проектного задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении проектного задания «Анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности»

Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
Качественный уровень выполнения проектного задания	9 – 10 баллов , если проведен глубокий анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности, проанализированы ключевые функции основных сфер, охарактеризованы необходимые навыки, приведены примеры деятельности, выявлены основные проблемы развития сферы, данные систематизированы в таблицу
	7-8 баллов , если проведен анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности, раскрыты ключевые функции основных сфер, охарактеризованы необходимые навыки, приведены примеры деятельности, частично выявлены основные проблемы развития сферы, данные систематизированы в таблицу
	5-6 баллов , если перечислены сферы профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности, названы ключевые функции основных сфер, обозначены необходимые навыки, приведены единичные примеры деятельности.
	0-4 балла , если перечислены сферы профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности, названы ключевые функции основных сфер, обозначены необходимые навыки.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии	Оценка
Количество верно выполненных заданий	9 – 10 баллов , если (90 –100)% правильных ответов
	7-8 баллов , если (60 –80)% правильных ответов
	5-6 баллов , если (50 –60)% правильных ответов
	0-4 балла , если (0 –40)% правильных ответов

6.2. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры а Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация в 1-м семестре проходит в виде экзамена, состоящего из тестовых заданий. По итогам экзамена выставляется оценка по 40-балльной шкале.

Средство оценивания – тесты, состоящие из 13 заданий разного уровня сложности, среди которых - 5 тестов базового уровня сложности, 5 задания закрытого типа на установление соответствия, повышенного уровня и 3 задания открытого типа с развернутым ответом высокого уровня сложности.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении тестов промежуточной аттестации.

Критерии оценивания	Показатели оценки (баллы)	Индикаторы сформированности компетенция	Время выполнения задания
Базовый уровень. Задания с 1-5 Полное совпадение с верным ответом на каждый тест оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов	0-10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	90 мин.
Повышенный уровень. Задания с 6-10 Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	0-15		

Высокий уровень Задание 11-13 Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.	0-15		
Общее количество баллов	40		

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы к «Контрольным точкам» 1 семестр

Контрольная точка 1 – Проектное задание «Анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности»

«Анализ сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности»

Группа студентов делится на подгруппы по 2 человека в каждой. Каждая подгруппа проводит исследование по выбранной из приведенного перечня сферы профессиональной деятельности (организационно-управленческая, социально-проектная, культурно-досуговая, образовательная, информационно-коммуникационная) в рамках темы группового проекта (поиск данных по объектам анализа осуществляться студентами самостоятельно с использованием ресурсов из открытого доступа). После исследования готовится пояснительная записка, на основе которой выполняется презентация и проводится устный доклад.

Каждая подгруппа презентует свой групповой проект в форме мультимедийной презентации. По окончании презентации предполагается небольшая групповая дискуссия и ответы на возможные вопросы других команд. Последним этапом защиты групповых проектов является подведение итогов и оценка результатов работы подгрупп.

Этапы выполнения задания:

Этап 1. Введение в тему и сбор материалов

1. Обзор профессии менеджера социально-культурной деятельности начните с определения понятия «менеджер социально-культурной деятельности». Укажите основные задачи и цели данной профессии.
2. Изучите теоретические материалы, которые описывают профессиональные компетенции, обязанности, роль менеджера в культурно-досуговых учреждениях, в образовательной системе, на рынке услуг.
3. Изучите существующие исследования, статьи и книги по теме социально-культурной деятельности, а также документы, регламентирующие деятельность специалистов в этой сфере.
4. Проанализируйте онлайн-ресурсы, базы данных и научные публикации, в которых рассматриваются различные аспекты работы менеджеров в социально-культурной сфере (к примеру, проекты, реализованные в разных культурных учреждениях).

Этап 2: Анализ сфер профессиональной деятельности

1. Идентификация основных сфер профессиональной деятельности

Выявите и опишите основные сферы, в которых работают менеджеры социально-культурной деятельности. Это могут быть:

- Культурно-досуговые учреждения (например, дома культуры, театры, музеи).
- Образовательные учреждения, включающие культурные и художественные программы.
- Некоммерческие организации и проекты в области культуры, досуга, туризма.
- Медиа-сфера и цифровые платформы для популяризации культурных инициатив.
- Социальные проекты, ориентированные на улучшение качества жизни граждан через культуру и досуг (например, проектирование доступной среды для людей с ограниченными возможностями).

2. Описание ключевых функций менеджера в каждой сфере

- Для каждой из выбранных сфер уточните, какие конкретные задачи решает менеджер (например, проектирование и реализация культурных мероприятий, разработка стратегий вовлечения аудитории, маркетинг культурных услуг, управление персоналом и бюджетами).
- Опишите компетенции, которые необходимы для эффективной работы в каждой сфере (например, знание особенностей целевой аудитории, способность работать в команде, коммуникабельность, знание специфики культурной политики и законодательства).

Этап 3: Исследование примеров из практики

1. Анализ реальных примеров деятельности менеджеров в разных сферах:

- Изучите конкретные примеры успешных проектов, реализованных менеджерами социально-культурной деятельности (например, проведение фестивалей, выставок, концертных программ, благотворительных и социальных мероприятий).
- Проведите интервью с практиками в области социально-культурной деятельности или используйте материалы с реальных культурных событий.

2. Оценка успеха проектов:

- Оцените успешность выбранных проектов: какие методики и подходы использовались менеджерами, каковы были результаты (например, вовлеченность аудитории, социальный эффект, популяризация культуры, коммерческая сторона, привлечение новых ресурсов).

Этап 4. Обобщение результатов исследования и выявление проблем

- Сформулируйте основные выводы по результатам анализа различных сфер профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности.
- Подведите итог: какие сферы являются наиболее востребованными в настоящее время? Какие изменения происходят в профессии менеджера социально-культурной деятельности?
- Опишите проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в разных сферах, например, недостаток финансирования, дефицит кадров, проблемы взаимодействия с другими социальными и культурными институтами.
- Оцените пути решения этих проблем, основанные на практике и научных исследованиях.

Формат сдачи задания:

- **Отчет** с характеристикой выбранных сфер в виде сводной таблицы
- **Презентация** для представления результатов исследования и предложений в рамках итогового проекта.

- **Список использованных источников** (книги, статьи, исследования, интервью с практиками).

Форма сводной таблицы

Сфера	Ключевые функции	Необходимые навыки	Примеры деятельности	Основные проблемы	Пути решения проблемы
Организационно-управленческая					
Социально-проектная					
Культурно-досуговая					
Образовательная					
Информационно-коммуникабельная					

Контрольная точка 2 (тестовые задания)

ВАРИАНТ 1

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин

Задание 1 (УК-6.1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является основным методом самомотивации?

- А) постоянное сравнение себя с другими людьми
- Б) установка конкретных и достижимых целей
- В) игнорирование задач и ожидание, что они решатся сами собой
- Г) избегание сложных задач

Ответ:

Задание 2 (ОПК-3.1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что относится к основным формам социально-культурной деятельности в образовательном учреждении?

- А) классные часы и родительские собрания
- Б) контроль за посещаемостью учеников
- В) конкурсы, фестивали, театральные постановки
- Г) проверка технического состояния школьных помещений

Ответ:

Задание 3 (УК-6.1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что представляет собой правило 80/20 в тайм-менеджменте?

- А) 80% задач можно выполнить за 20% времени
- Б) 80% времени уходит на выполнение мелких задач, а 20% — на главные
- В) 20% усилий приносят 80% результата
- Г) 80% студентов используют тайм-менеджмент, а 20% — нет

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин

Задание 4.(ОПК-3.2, УК-6.3)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между формами информационно-познавательной деятельности и их характеристиками.

Характеристика		Форма информационно-познавательной деятельности	
А	позволяют гибко управлять своим временем, осваивать материал в индивидуальном темпе	1	Лекции и семинары
Б	способствуют развитию критического мышления, обмену мнениями и глубокой проработке темы	2	Онлайн-курсы и вебинары
В	предоставляют возможность живого общения с экспертами и обсуждения актуальных проблем	3	Научные конференции и форумы
Г	помогают структурировать знания, задавать вопросы и получать объяснения в реальном времени	4	Самостоятельная работа в библиотеке

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Д	развивают практические навыки, работу в команде и применение знаний на практике	5	Участие в проектной деятельности
		6	Диспут

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 5.(ПК-1.2)

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите цифровые практики с их характеристиками. Запишите правильные пары

Характеристика или применение метода		Цифровая практика	
А	платформа, позволяющая пользователям читать книги онлайн, комментировать и обсуждать их с другими читателями	1	интерактивные литературные проекты
Б	использование геймификации и рейтинговых систем для вовлечения пользователей в процесс чтения	2	подкасты и видеоблоги о литературе
В	цифровые проекты, в которых известные личности или блогеры обсуждают книги и рекомендуют их широкой аудитории	3	онлайн-библиотеки и книжные сервисы
Г	флешмобы, марафоны и конкурсы, направленные на популяризацию чтения через цифровые платформы	4	литературные мобильные приложения
		5	книжные челленджи в социальных сетях

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин

Задание 6.(УК-6.3, ОПК-3.3, ПК-1.3)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Мария — студентка первого курса, мечтает стать успешным менеджером в сфере социокультурной деятельности. Она осознает, что для этого необходимо активно развивать свои знания и навыки. Университет предоставляет ей множество возможностей: электронные библиотеки, курсы по тайм-менеджменту, мастер-классы, студенческие клубы. Однако Мария пока не знает, как правильно выстроить образовательную стратегию и рационально использовать свое время.

Как Марии организовать процесс саморазвития и максимально эффективно использовать университетские возможности? Опишите **Как составить индивидуальный план обучения, используя доступные ресурсы? .Какие методы помогут ей совмещать учебу, практику и личное развитие.**

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

Контрольная точка 2 (10 баллов)**ВАРИАНТ 2****Уровни сложности заданий****Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин****Задание 1(УК-6.1)****Прочитайте текст и выберите правильный ответ.**

Какой из методов конспектирования наиболее удобен для быстрого поиска информации?

- А) Метод сплошного письма
- Б) Метод схем, таблиц и графиков
- В) Метод свободных заметок
- Г) Метод записи на диктофон

Ответ:**Задание 2 (УК-6.1)****Прочитайте текст и выберите правильный ответ.**

Какой метод тайм-менеджмента помогает разделить задачи по их срочности и важности?

- А) метод "Помодоро"
- Б) матрица Эйзенхауэра
- В) метод мнемоники
- Г) метод случайного выбора

Ответ:**Задание 3 (ПК-1.1)****Прочитайте текст и выберите правильный ответ.**

Конспект лекции по дисциплинам, связанным с менеджментом и маркетингом СКД, должен учитывать:

- А) только исторический материал
- Б) личные предпочтения студента
- В) исключительно гуманитарную направленность
- Г) технологическую и экономическую специфику профессиональной деятельности

Правильный ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин**Задание 4. (ОПК-3.2)****Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между методом работы с информационным текстом и его характеристикой

Характеристика		Метод	
А	переработка информации и изложение своими словами	1	классификация информации
Б	текст разделен на тематические группы, выявлены основные категории	2	тезисное изложение
В	выделены основные идеи текста в сжатом виде	3	визуализация информации
Г	ключевые моменты представлены в графическом формате (схемы, таблицы)	4	реферирование
		5	интерпретация текста

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 5. (ПК-1.2)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между маркетинговыми функциями и формами дискуссионной деятельности

Маркетинговые функции		Формы дискуссионной деятельности	
А	Выявление интересов целевой аудитории	1	Индивидуальный опрос
Б	Сравнение альтернативных управленческих решений	2	Панельная дискуссия
В	Продвижение идей и имиджа проекта	3	Круглый стол
Г	Организация многостороннего общения	4	Дебаты
		5	Форум дискуссия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин

Задание 6. (ОПК-3.3, ПК-1.3)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Ольга Викторовна, руководитель отдела социокультурных программ администрации небольшого города, разрабатывает проект "Культурная среда".

В городе нет кинотеатра, театра, современных общественных пространств. Жители жалуются на однообразие досуга, особенно молодежь. Администрация готова выделить бюджет, но требует четкого обоснования эффективности проекта.

Какие новые досуговые форматы вы предложите Ольге Викторовне для разных возрастных групп? Как убедите администрацию города в необходимости инвестировать в культурные инициативы?

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

Контрольная точка 10 баллов

ВАРИАНТ 3

Уровни сложности заданий

Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин

Задание 1(ОПК-3.1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой принцип является ключевым при ведении конспекта?

А) Конспект должен содержать максимум текста

Б) Конспект должен быть кратким, логичным и удобным для восприятия

Критерии оценивания

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

- В) Конспект должен полностью повторять слова лектора
 Г) Конспект можно писать в любом порядке, не заботясь о структуре
Ответ:

Задание 2 (УК-6.1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой временной промежуток оптимален для учебных сессий по методу "Помодоро"?

- А) 15 минут работы, 2 часа отдыха
 Б) 60 минут работы без перерыва
 В) 90 минут работы, 30 минут отдыха
 Г) 25 минут работы, 5 минут отдыха

Ответ:

Задание 3 (ПК-1.3)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям с позиции маркетингового подхода предполагает:

- А) спонтанное участие без предварительного анализа
 Б) ориентацию на интересы и потребности целевой аудитории
 В) формальное заучивание теоретического материала
 Г) отказ от самостоятельной работы

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин

Задание 4. (УК-6.2, ПК-1.2)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между функцией дискуссии и её характеристикой:

Применение функции или характеристика		Функция	
А	помогает участникам развивать критическое мышление и аргументированно отстаивать свою позицию	1	коммуникативная
Б	побуждает к активному участию в обсуждении общественно значимых тем	2	образовательная
В	позволяет аудитории глубже разобраться в сложной проблеме, получив различные точки зрения	3	аналитическая
Г	способствует обмену мнениями и формированию новых идей	4	мотивационная
		5	практическая

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин

Задание 5. (ПК-1.3)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между современным методом/технологией и его практическим применением или результатом в системе

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

образовательного учреждения.

Современный метод/технология		Практическое применение/результат	
А	Геймификация (игрофикация) социокультурных проектов	1	Разработка и защита проекта по созданию инклюзивной творческой мастерской для получения финансирования от благотворительного фонда или государственной программы.
Б	Краудфандинг и краудсорсинг в реализации идей	2	Использование квестов, рейтинговых систем и бейджей для повышения вовлеченности студентов в краеведческие проекты или волонтерские акции.
В	Социокультурное проектирование и грантовая деятельность	3	Развитие школьного телевидения или канала в социальных сетях для освещения событий, формирования позитивного имиджа учреждения и привлечения внешней аудитории.
Г	Event-менеджмент с применением digital-инструментов (онлайн-регистрация, тайм-менеджмент, интерактивные карты)	4	Организация масштабного фестиваля культур, где гости регистрируются через Google Forms, а программа и навигация доступны в мобильном приложении.
		5	Создание общественного пространства в школе силами учеников, родителей и педагогов через сбор средств и идей на специализированных онлайн-платформах.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Высокий. Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин

Задание 6.(УК-6.3, ОПК-3.3, ПК-1.3)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

В современном обществе дискуссионные программы играют важную роль в формировании общественного мнения, развитии критического мышления и социальной активности граждан. Такие программы проводятся в различных форматах: дебаты, круглые столы, публичные дискуссии и форумы. Они помогают людям выражать свою точку зрения, аргументировать позицию, анализировать различные мнения и приходиться к осознанным выводам. Особенно важно участие специалистов в сфере социально-культурной деятельности, так как именно они организуют подобные мероприятия, учитывая интересы и потребности аудитории.

Вопрос. Какую роль дискуссионные программы играют в социально-культурной деятельности и какие навыки необходимы специалисту для их эффективной организации?

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

****Эталонный ответ:...**

**6.4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы к промежуточной аттестации
1 семестр – экзамен (тестовое задание)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Уровни сложности заданий	Критерии оценивания
Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин Задание 1. (УК-6.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Компетенция УК-6 в социокультурной деятельности проявляется в способности личности: А) Использовать методы тайм-менеджмента в повседневной жизни Б) Рационально распределять рабочее и нерабочее время В) Эффективно совмещать профессиональную и досуговую деятельность Г) Осознанно планировать и использовать свободное время для саморазвития Ответ: Задание 2. (УК-6.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Тайм-менеджмент в социокультурной деятельности рассматривается как: А) Совокупность методов планирования и самоорганизации личного времени Б) Способ повышения эффективности профессиональной деятельности В) Инструмент рационального распределения досуговых и рабочих нагрузок Г) Средство оптимизации жизненного ритма личности Ответ: Задание 3. (ОПК-3.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Социально-культурная сфера как подсистема общества преимущественно ориентирована на: А) Формирование духовных ценностей и культурных норм Б) Регулирование социально-экономических процессов В) Обеспечение культурных потребностей через экономические механизмы Г) Производство культурных продуктов как материальных благ Ответ: Задание 4. . (ПК-1.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности отражает прежде всего: А) Перечень должностных обязанностей в учреждении культуры Б) Совокупность профессиональных требований, функций и компетенций специалиста В) Систему управленческих действий в социально-культурной сфере Г) Модель организационной структуры учреждения культуры Ответ:	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. (ПК-1.1) Экономические характеристики профессии менеджера социально-культурной деятельности связаны с: А) Рациональным использованием ресурсов и оценкой эффективности культурных проектов Б) Ведением бухгалтерской отчетности В) Формированием ценовой политики учреждения Г) Финансовым контролем деятельности организации Ответ:																																	
Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин Задание 6. (ПК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие Установить соответствие между функциями социально-культурной деятельности и их характеристиками. Запишите лучшую пару: <table><tr><th colspan="2">Функции</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr><tr><td>1</td><td>Информационно-просветительская функция</td><td>А</td><td>Нацелена на формирование празднично-обрядовой и игровой культуры, обеспечение зрелищно-развлекательного досуга и психологической разрядки.</td></tr><tr><td>2</td><td>Коммуникативная</td><td>Б</td><td>освоение ценностей культуры, вовлечение личности в процесс создания ценностей культуры, в различные формы художественного, технического, социального творчества</td></tr><tr><td>3</td><td>Рекреативно-оздоровительная функция</td><td>В</td><td>Реализует потребность личности в общении, информационном взаимодействии посредством участия к работе клубов, творческих объединений, в диспутах, вечеринках и т.д.</td></tr><tr><td>4</td><td>Культуротворческая</td><td>Г</td><td>Освоение формирующимся индивидом основ санитарно-гигиенической культуры, культуры речи и других элементарных человеческих качеств, адаптация к социуму и его культуре, приобретение способности к самоконтролю и саморегуляции поведения.</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Накопление, хранение и распространение информации, культурно-просветительная деятельность, формирование интеллектуальных и иных качеств</td></tr></table> <u>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</u> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Функции		Характеристика		1	Информационно-просветительская функция	А	Нацелена на формирование празднично-обрядовой и игровой культуры, обеспечение зрелищно-развлекательного досуга и психологической разрядки.	2	Коммуникативная	Б	освоение ценностей культуры, вовлечение личности в процесс создания ценностей культуры, в различные формы художественного, технического, социального творчества	3	Рекреативно-оздоровительная функция	В	Реализует потребность личности в общении, информационном взаимодействии посредством участия к работе клубов, творческих объединений, в диспутах, вечеринках и т.д.	4	Культуротворческая	Г	Освоение формирующимся индивидом основ санитарно-гигиенической культуры, культуры речи и других элементарных человеческих качеств, адаптация к социуму и его культуре, приобретение способности к самоконтролю и саморегуляции поведения.			Д	Накопление, хранение и распространение информации, культурно-просветительная деятельность, формирование интеллектуальных и иных качеств	1	2	3	4					Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла за каждый вопрос, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Функции		Характеристика																															
1	Информационно-просветительская функция	А	Нацелена на формирование празднично-обрядовой и игровой культуры, обеспечение зрелищно-развлекательного досуга и психологической разрядки.																														
2	Коммуникативная	Б	освоение ценностей культуры, вовлечение личности в процесс создания ценностей культуры, в различные формы художественного, технического, социального творчества																														
3	Рекреативно-оздоровительная функция	В	Реализует потребность личности в общении, информационном взаимодействии посредством участия к работе клубов, творческих объединений, в диспутах, вечеринках и т.д.																														
4	Культуротворческая	Г	Освоение формирующимся индивидом основ санитарно-гигиенической культуры, культуры речи и других элементарных человеческих качеств, адаптация к социуму и его культуре, приобретение способности к самоконтролю и саморегуляции поведения.																														
		Д	Накопление, хранение и распространение информации, культурно-просветительная деятельность, формирование интеллектуальных и иных качеств																														
1	2	3	4																														

Задание 7. (ПК-1.2)**Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между тенденциями развития профессионального образования и их содержанием. Запишите правильные пары

Понятие		Определение	
1	Непрерывность	А	Расширение возможностей выбора образовательных траекторий
2	Стандартизация	Б	Обучение в течение всей жизни
3	Регионализация	В	Полный отказ от государственного управления образованием
4	Демократизация	Г	Единые требования к содержанию образования
		Д	Учет социально-экономических особенностей регионов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 8. (ОПК-3.2)**Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между трудовыми функциями менеджера СКД и их содержанием. Запишите правильные пары

Трудовая функция		Психологические особенности	
1	Организационная	А	Проведение лечебно-диагностических процедур
2	Управленческая	Б	Оценка эффективности социально-культурных проектов
3	Коммуникативная	В	Планирование и координация социально-культурных мероприятий
4	Аналитическая	Г	Взаимодействие с партнерами, аудиторией и органами власти
		Д	Руководство коллективом и принятие управленческих решений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие (ПК-1.2)

Установите соответствие между компонентами культуры умственного труда студента и их содержательной характеристикой. Запишите правильные пары

Компонент		Характеристики	
1	Целеполагание	А	Анализ процесса и результатов учебной деятельности
2	Организация учебного пространства	Б	Адаптация к учебному процессу путём полного подчинения внешнему контролю
3	Саморегуляция	В	Создание эргономических и психологических условий для работы
4	Рефлексия	Г	Управление собственной познавательной деятельностью
		Д	Осознанное определение образовательных и профессиональных целей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
1	2	3	4

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие (УК-6.2)
Установите соответствие между видами досуга и сферами реализации социально-культурной деятельности. Запишите правильные пары

Вид досуга		Сфера реализации СКД	
1	Культурно-познавательный	А	Дома культуры, творческие студии, арт-центры
2	Творческий	Б	Клубы по интересам, общественные пространства
3	Социально-коммуникативный	В	Музеи, выставочные пространства, лектории
4	Рекреационный	Г	Парки культуры и отдыха, досуговые зоны
		Д	Производственные подразделения и учебные аудитории

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
1	2	3	4

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин
Задание 11(УК-9.1; ПК-2.1)
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Ситуация:
Студент 2-го курса экономического факультета замечает, что большая часть его свободного времени уходит на бесцельное серфингование в социальных сетях. Он хочет научиться эффективно управлять своим свободным временем, распределяя его между культурно-досуговой деятельностью, учебой и отдыхом. Он составил приблизительный бюджет времени:

- Учебная деятельность: 30 часов/неделя
- Свободное время: 20 часов/неделя
- Культурно-досуговая деятельность: 5 часов/неделя

Вопросы:

1. Как студент может изменить свой бюджет времени, чтобы увеличить эффективность культурно-досуговой деятельности, не снижая успеваемость?
2. Какие сферы реализации СКД можно включить в его свободное время?
3. Какие стратегии управления свободным временем помогут уменьшить «бесполезное» время в соцсетях?

Ответ:

Задание 12(ОПК-3.3; ПК-1.3)
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Ситуация:
Студенты факультета социальной работы готовят проект по организации культурно-досуговой программы для подростков. При планировании они сталкиваются с вопросом: как соблюдать этические нормы взаимодействия с участниками, чтобы не нарушить профессиональные стандарты.

Вопросы:

1. Какие образовательные виды деятельности помогут студентам

Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

понять и применить профессиональные стандарты при разработке проекта? 2. Как навыки критического анализа помогают оценить потенциальные этические риски проекта? 3. Каким образом коллективная работа способствует развитию компетенции ОПК-3 «Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики»? <u>Ответ:</u> Задание 13(ПК-1.3) Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ситуация Менеджер СКД планирует проведение городского фестиваля народного творчества. Цель мероприятия — привлечение молодежи к культурным ценностям региона и популяризация традиционных ремесел. Нужно составить план мероприятия, определить ресурсы, бюджет, рекламные каналы и способ оценки успешности. Вопросы: 1. Какие технологии менеджмента нужно применить для эффективного планирования фестиваля? 2. Как маркетинговые технологии помогут привлечь целевую аудиторию? 3. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности мероприятия?	
--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Уровни сложности заданий	Критерии оценивания
Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин Задание 1. (УК-3.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Свободное время как ресурс саморазвития характеризуется: А) Целенаправленным использованием для расширения культурного и личностного потенциала Б) Возможностью выбора форм досуговой активности В) Отсутствием внешнего контроля над его использованием Г) Гибкостью и вариативностью временных форм Ответ: Задание 2. (ОПК-3.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Основной результат деятельности социально-культурной сферы выражается в: А) Экономической эффективности учреждений культуры Б) Социально-культурном эффекте и развитии личности В) Росте доходов от культурных услуг Г) Повышении производительности труда работников сферы Ответ: Задание 3. (УК-3.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Реализация индивидуальной траектории саморазвития во свободное время предполагает: А) Осознанный выбор социокультурных практик, способствующих развитию личности	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Б) Участие в культурных мероприятиях различной направленности В) Регулярную досуговую активность в учреждениях культуры Г) Использование свободного времени для расширения социальных контактов Ответ: Задание 4. (ПК-1.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Технологические характеристики профессии менеджера СКД включают: А) Организацию финансово-хозяйственной деятельности Б) Управление персоналом учреждения культуры В) Проектирование, планирование и реализацию социально-культурных программ Г) Контроль качества предоставляемых услуг Ответ: Задание 5. (ПК-1.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ключевой целью деятельности менеджера социально-культурной деятельности является: А) Продвижение культурных услуг на рынке досуга Б) Обеспечение устойчивой финансовой деятельности учреждения культуры В) Реализация культурных программ в соответствии с государственным заданием Г) Эффективная организация социально-культурных процессов с учётом социального и экономического эффекта Ответ:																																									
Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие (ПК-2.1) Установите соответствие между учреждениями социально-культурной сферы и их спецификой. Запишите лучшую пару: <table><tr><th colspan="2">Вид учреждения</th><th colspan="2">Специфические функции</th></tr><tr><td>1</td><td>Музей</td><td>А</td><td>Организуют досуг, творческие объединения, любительские коллективы</td></tr><tr><td>2</td><td>Библиотека</td><td>Б</td><td>Учреждения сценического искусства, создают и распространяют художественные произведения.</td></tr><tr><td>3</td><td>Дом культуры</td><td>В</td><td>Центры информации, просвещения и самообразования населения.</td></tr><tr><td>4</td><td>Театр</td><td>Г</td><td>Развивают художественные способности детей и взрослых.</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Хранят и интерпретируют культурное наследие, формируют историческую память.</td></tr></table> <u>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</u> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие (ПК-1.2) Установите соответствие между уровнями профессионального образования и их характеристиками. Запишите правильные пары <table><tr><th colspan="2">Понятие</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>1</td><td>Начальное</td><td>А</td><td>Подготовка к получению</td></tr></table>	Вид учреждения		Специфические функции		1	Музей	А	Организуют досуг, творческие объединения, любительские коллективы	2	Библиотека	Б	Учреждения сценического искусства, создают и распространяют художественные произведения.	3	Дом культуры	В	Центры информации, просвещения и самообразования населения.	4	Театр	Г	Развивают художественные способности детей и взрослых.			Д	Хранят и интерпретируют культурное наследие, формируют историческую память.	1	2	3	4					Понятие		Определение		1	Начальное	А	Подготовка к получению	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла за каждый вопрос, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Вид учреждения		Специфические функции																																							
1	Музей	А	Организуют досуг, творческие объединения, любительские коллективы																																						
2	Библиотека	Б	Учреждения сценического искусства, создают и распространяют художественные произведения.																																						
3	Дом культуры	В	Центры информации, просвещения и самообразования населения.																																						
4	Театр	Г	Развивают художественные способности детей и взрослых.																																						
		Д	Хранят и интерпретируют культурное наследие, формируют историческую память.																																						
1	2	3	4																																						
Понятие		Определение																																							
1	Начальное	А	Подготовка к получению																																						

	профессиональное образование		основного общего образования
2	Среднее профессиональное образование	Б	Обучение человека на протяжении всей жизни
3	Высшее профессиональное образование	В	Подготовка работников квалифицированного труда
4	Непрерывное профессиональное образование	Г	Реализация интеллектуального и личностного потенциала
		Д	Подготовка специалистов среднего звена

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 8. (ПК-1.2)
Прочитайте текст и установите соответствие
 Установите соответствие между профессионально важными качествами менеджера СКД и их проявлениями. Запишите правильные пары

Профессионально важное качество		Проявление	
1	Коммуникабельность	А	Склонность к монотонной индивидуальной работе без общения
2	Организованность	Б	Готовность принимать решения и отвечать за результат
3	Креативность	В	Умение устанавливать и поддерживать деловые контакты
4	Ответственность	Г	Создание оригинальных культурных проектов
		Д	Способность планировать время и ресурсы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 9. (ПК-1.2)
Прочитайте текст и установите соответствие
 Установите соответствие между приёмами организации умственного труда студента и их функциональным назначением. Запишите правильные пары

Прием		Назначение	
1	Аналитическое чтение	А	Осознание собственных познавательных стратегий
2	Тайм-менеджмент	Б	Рациональное распределение учебного и внеучебного времени
3	Систематизация информации	В	Увеличение учебной нагрузки за счёт максимального количества заданий
4	Метакогнитивный контроль	Г	Структурирование и обобщение учебного материала
		Д	Выявление ключевых понятий и аргументов текста

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 10. (УК-6.2)**Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между стратегиями управления свободным временем студента и их результатами. Запишите правильные пары

Стратегии		Результат	
1	Осознанное планирование досуга	А	Профилактика переутомления и эмоционального выгорания
2	Баланс досуга и учебной нагрузки	Б	Повышение качества отдыха и личностного развития
3	Включение в культурно-досуговую деятельность	В	Расширение социального и культурного опыта
4	Самостоятельный выбор форм досуга	Г	Формирование ответственности за собственный бюджет времени
		Д	Полный отказ от регламентации времени как условие свободы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин**Задание 11(УК-6.3; ПК-1.3)****Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.**

Ситуация:

Студентка филологического факультета работает над курсовой работой, что занимает 25 часов в неделю. Она хочет сохранить свободное время для культурно-досуговой деятельности, но замечает, что усталость снижает продуктивность.

Вопросы:

1. Как можно структурировать её свободное время, чтобы оно приносило восстановление и пользу для развития?
2. Как культурно-досуговая деятельность помогает улучшить когнитивные функции и мотивацию?
3. Какие принципы бюджета времени стоит применять, чтобы совмещать учебу и досуг?

Ответ:

Задание 12(ОПК-3.3; ПК-1.3)**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.**

Ситуация:

Студент инженерного факультета завершил лабораторную работу и решил провести самооценку своего профессионального поведения: проверяет, насколько аккуратно оформлены отчеты, соблюдал ли правила безопасности, корректно ли взаимодействовал с коллегами.

Вопросы:

1. Какие виды образовательной деятельности позволяют студенту проводить эффективную самооценку?
2. Как критический анализ своего профессионального поведения способствует развитию компетенции ОПК-3 «Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики»?
3. Каким образом стандарты профессиональной деятельности помогают структурировать самооценку?

Ответ:

Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 13(ПК-1.31) Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ситуация: Менеджер СКД работает в культурном центре, который хочет увеличить посещаемость мастер-классов и лекций. Он должен разработать маркетинговую стратегию и предложить план управленческих действий по улучшению работы центра. Вопросы: 1. Какие элементы менеджмента необходимо использовать для повышения эффективности работы центра? 2. Какие маркетинговые инструменты помогут увеличить количество участников мероприятий? 3. Как менеджер может оценить успешность реализации стратегии? <u>Ответ:</u>	
--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Уровни сложности заданий	Критерии оценивания
Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин Задание 1. (УК-6.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Свободное время в контексте социокультурной деятельности следует понимать как: А) Часть времени личности, используемую для самореализации, развития и культурного досуга Б) Временной ресурс, свободный от профессиональной занятости и бытовых обязанностей В) Период отдыха, направленный преимущественно на восстановление физических сил Г) Совокупность временных интервалов, не регламентированных социальными обязательствами Ответ: Задание 2. (УК-6.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Образование в течение всей жизни в контексте свободного времени предполагает: А) Освоение новых знаний преимущественно в профессиональной сфере Б) Периодическое повышение квалификации в формальной образовательной системе В) Непрерывное самообразование и развитие личностных и профессиональных компетенций Г) Участие в образовательных программах в свободное от работы время Ответ: Задание 3. (ОПК-3.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Социально-культурная сфера выполняет интегративную функцию, которая проявляется в: А) Разделении общества на группы Б) Объединении людей на основе общих ценностей и интересов В) Контроле поведения личности Г) Экономической дифференциации Ответ:	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 балла за каждый вопрос, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4. (ПК-1.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Специфика менеджмента в социально-культурной сфере проявляется в: А) Сочетании управленческих, культурных и социальных технологий Б) Преобладании экономических методов управления В) Использовании универсальных моделей менеджмента Г) Ориентации исключительно на рыночные механизмы Ответ: Задание 5. . (ПК-1.1) Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Экономические характеристики профессии менеджера социально-культурной деятельности связаны с: А) Рациональным использованием ресурсов и оценкой эффективности культурных проектов Б) Ведением бухгалтерской отчетности В) Формированием ценовой политики учреждения Г) Финансовым контролем деятельности организации Ответ:																																																					
Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин Задание 6. (ПК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между характеристиками непрерывного образования и их описанием <table><tr><th colspan="2">Вид конкуренции</th><th colspan="2">Проявление в СКС</th></tr><tr><td>1</td><td>Всеохватность</td><td>А</td><td>Исключение профессиональной подготовки из образования</td></tr><tr><td>2</td><td>Индивидуализация</td><td>Б</td><td>Создание условий для самореализации обучаемого</td></tr><tr><td>3</td><td>Интегративность</td><td>В</td><td>Охват всех этапов жизни человека</td></tr><tr><td>4</td><td>Личностная направленность</td><td>Г</td><td>Сочетание личностных и социальных аспектов</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Учет темпов, времени и направленности обучения</td></tr></table> <u>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</u> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание 7. (ПК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между типами учреждений культуры по функциональному назначению и примерами. Запишите лучшую пару: <table><tr><th colspan="2">Тип учреждения</th><th colspan="2">Пример</th></tr><tr><td>1</td><td>Учреждения создания и распространения культурных ценностей</td><td>А</td><td>Краеведческие музеи, архивы, выставочные залы</td></tr><tr><td>2</td><td>Учреждения сохранения культурного наследия</td><td>Б</td><td>Театры, филармонии, концертные организации, цирк</td></tr><tr><td>3</td><td>Просветительские учреждения</td><td>В</td><td>Дома культуры, клубы, центры народного творчества</td></tr><tr><td>4</td><td>Досуговые</td><td>Г</td><td>Спортивные школы и фитнес клубы.</td></tr></table>	Вид конкуренции		Проявление в СКС		1	Всеохватность	А	Исключение профессиональной подготовки из образования	2	Индивидуализация	Б	Создание условий для самореализации обучаемого	3	Интегративность	В	Охват всех этапов жизни человека	4	Личностная направленность	Г	Сочетание личностных и социальных аспектов			Д	Учет темпов, времени и направленности обучения	1	2	3	4					Тип учреждения		Пример		1	Учреждения создания и распространения культурных ценностей	А	Краеведческие музеи, архивы, выставочные залы	2	Учреждения сохранения культурного наследия	Б	Театры, филармонии, концертные организации, цирк	3	Просветительские учреждения	В	Дома культуры, клубы, центры народного творчества	4	Досуговые	Г	Спортивные школы и фитнес клубы.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла за каждый вопрос, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Вид конкуренции		Проявление в СКС																																																			
1	Всеохватность	А	Исключение профессиональной подготовки из образования																																																		
2	Индивидуализация	Б	Создание условий для самореализации обучаемого																																																		
3	Интегративность	В	Охват всех этапов жизни человека																																																		
4	Личностная направленность	Г	Сочетание личностных и социальных аспектов																																																		
		Д	Учет темпов, времени и направленности обучения																																																		
1	2	3	4																																																		
Тип учреждения		Пример																																																			
1	Учреждения создания и распространения культурных ценностей	А	Краеведческие музеи, архивы, выставочные залы																																																		
2	Учреждения сохранения культурного наследия	Б	Театры, филармонии, концертные организации, цирк																																																		
3	Просветительские учреждения	В	Дома культуры, клубы, центры народного творчества																																																		
4	Досуговые	Г	Спортивные школы и фитнес клубы.																																																		

	учреждения		
		Д	Библиотеки, культурно-образовательные центры

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 8. (ПК-2.1)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между знаниями менеджера СКД и областью их применения. Запишите правильные пары

Знания		Применение	
1	Культурология	А	Управление организациями и проектами СКД
2	Маркетинг	Б	Учет культурных потребностей и ценностей общества
3	Основы менеджмента	В	Разработка художественных сценариев и режиссёрских концепций
4	Правовые основы	Г	Продвижение социально-культурных продуктов
		Д	Соблюдение законодательства в сфере культуры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 9. (ПК-2.1)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между когнитивными навыками студента и формами их проявления в образовательном процессе. Запишите правильные пары

Навыки		Проявление	
1	Критическое мышление	А	Устойчивый интерес к профессиональному развитию
2	Информационная грамотность	Б	Ориентация исключительно на внешнюю оценку и контроль
3	Автономность обучения	В	Способность самостоятельно планировать учебную деятельность
4	Познавательная мотивация	Г	Умение работать с научными источниками
		Д	Анализ и оценка достоверности информации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3	4

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие (УК-6.2)

Установите соответствие между структурными элементами бюджета времени человека и их характеристикой. Запишите правильные пары

Элемент бюджета времени		Характеристика	
1	Рабочее время	А	Время, освобождённое от обязательных форм деятельности
2	Свободное	Б	Время, не заполненное любой

	время		деятельностью и лишённое социального смысла	
3	Досуг	В	Время, затрачиваемое на профессиональную или учебную деятельность	
4	Культурно-досуговая деятельность	Г	Организованная активность в сфере культуры и досуга	
		Д	Часть свободного времени, используемая для отдыха и саморазвития	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
1		2	3	4
Высокий Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин Задание 11(УК-6.3; ПК-1.3) Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Ситуация: В студенческом городке существует несколько возможностей для культурно-досуговой деятельности: студенческий театр, спортивные секции, библиотека с лекциями и мастер-классами. Студент 3 курса инженерного факультета хочет разнообразить свой досуг и рационально использовать свободное время. Вопросы: 1. Как студент может определить, какие сферы реализации СКД ему наиболее интересны и полезны? 2. Каким образом распределение свободного времени влияет на качество культурно-досуговой деятельности? 3. Какие методы самоконтроля можно применить для оценки эффективности своего досуга? <u>Ответ:</u> Задание 12(ОПК-3.3; ПК-1.3) Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ситуация: Студентка юридического факультета работает над групповым проектом по профессиональной этике. Один из членов группы предлагает использовать часть чужой работы без ссылки на источник, чтобы сдать проект вовремя. Студентка понимает, что это противоречит нормам профессиональной этики. Вопросы: 1. Какие образовательные виды деятельности помогают студентке проанализировать эту ситуацию и принять правильное решение? 2. Как применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики влияет на принятие решения в этом кейсе? 3. Какие навыки самооценки и критического анализа могут быть использованы студенткой при оценке своих действий? <u>Ответ:</u> Задание 13(ПК-1.3) Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ситуация: Менеджер СКД разрабатывает проект «Молодежь и культура», включающий лекции, интерактивные выставки и мастер-классы.				Правильный ответ за задание оценивается в 5 баллов, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 3 балла, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Необходимо использовать технологии менеджмента и маркетинга для реализации проекта, чтобы обеспечить высокую вовлеченность и доступность.	
---	--

Вопросы:

1. Какие шаги менеджмента обеспечат успешную организацию проекта?
2. Какие маркетинговые стратегии помогут привлечь молодежную аудиторию?
3. Как можно оценить соответствие проекта целям социально-культурной деятельности?

Ответ:

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Вильчинская-Бутенко М.Э. Социально-культурная деятельность : учебное пособие для бакалавров / Вильчинская-Бутенко М.Э.. — СанктПетербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-7937- 1617-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102475.html>

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849>

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537199>

4. Рогачёва О.В. История социально-культурной деятельности : учебное пособие / Рогачёва О.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-06-3067-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90773.html>

Дополнительная литература

1. Социально-культурная деятельность: тенденции и модели развития в XXI веке: 30-летию кафедры социально-культурной деятельности Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского посвящается: монография / Л. В. Секретова, Н. М. Генова, М. Ю. Трофимов [и др.]; под редакцией Л. В. Секретовой. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-7779-2208-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108140.html>.

2. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : Российский государственный социальный университет, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104684.html>

Интернет-ресурсы

Библиотека гуманитарных наук. – URL: <http://www.gumer.info/>.

Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. – URL: WWW.I.U.RU.

Университетская электронная библиотека In Folio. – URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>.

Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Введение в специальность» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета с оценкой и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

Целеустремленность и сознательная активность:

а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,

б) выбор способа действий, средств,

в) волевые усилия,

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

- систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

Этап ведение рабочих записей.

а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять задания в рабочей тетради для самостоятельной работы, в которых делать выписки к определенным темам;

б) основными формами записей прочитанного материала могут быть: план, тезисы, конспект.

Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать

главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

Весьма ценным видом записи при чтении являются **тезисы**. (Основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются, и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

фамилия и инициалы авторов,
название книги или статьи (полное),
место и год издания, издательство и т. д.

номера журнала или выпуска,
краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.

Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

Информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий по дисциплине «Введение в специальность» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Введение в специальность».

Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip

3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

11. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.